



COLEGIO INMACULADA CONCEPCIÓN Puerto Montt.-



CUENTA PÚBLICA O

INFORME RESULTADO DE LA GESTIÓN EDUCATIVO-PASTORAL AÑO 2025

En el año jubilar de la Iglesia y sesquicentenario de la fundación del colegio

Conforme a la normativa educacional vigente, Circular N°1, versión 4 de la SUPEREDUC (21.02.2014) para establecimientos subvencionados y municipales que dice relación en su pág. 90 N° 36. DEL INFORME DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN EDUCATIVA DEL AÑO ANTERIOR. Se da a conocer a los señores Padres y Apoderados, al Departamento Provincial de Educación, y a la Superintendencia de Educación Regional la forma en que se utilizaron los recursos percibidos por Financiamiento Compartido y las Subvenciones recibidas durante este período.

La contribución de éstos al avance del Proyecto Educativo, en proyectos concretos en que se utilizaron los recursos económicos para el mejoramiento de la calidad de la educación en las cuatro áreas de Gestión conforme al Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME).

- I. Liderazgo (del sostenedor, dirección y administración)
- II. Curricular
- III. Formación y Convivencia
- IV. Pastoral

Al finalizar el informe se entrega la síntesis de ingresos y gastos: El financiamiento de los Proyecto de Mejoramiento Escolar (PME), de la Jornada escolar Completa (JEC), de Proyecto de Infraestructura. Ingresos y egresos totales de Subvención y cobro de Escolaridad del año 2025.



El Colegio Inmaculada de Concepción es una Institución confesional católica, reconocida por la Iglesia. Responde a la inspiración de la Congregación Hermanas de la Caridad Cristiana Hijas de la Bienaventurada Virgen María de la Inmaculada Concepción. Fue fundado

en el año 1875. Cuenta con su Proyecto Educativo Institucional, Visión, Misión y sellos propios y bien definidos. Actualmente es administrado por la Fundación Educativa Colegio Inmaculada Concepción de María.

CARISMA EDUCACIONAL



“La Congregación de las Hermanas de la Caridad Cristiana, Hijas de la Bienaventurada Virgen María de la Inmaculada Concepción, a través de la educación, quiere formar a niños, niñas y jóvenes para un servicio alegre y cordial a la Iglesia, al mundo y a la sociedad, fundamentado en un sólido espíritu eucarístico y mariano⁹; es decir, que sus estudiantes desarrollen, para toda su vida, la capacidad de un servicio real y alegre a los demás, fruto de la comunión con Jesús en la Eucaristía, siendo capaces de enfrentar con fortaleza las dificultades y la adversidad”.

VISIÓN

“Queremos hacer de nuestro Colegio una comunidad de Fe y Cultura, trabajando en la construcción de la civilización del amor, conforme al mensaje de Cristo, con María Inmaculada y el ideario de la Madre Paulina”.

MISIÓN

“Formar niños, niñas y jóvenes con una sólida preparación cristiano-católica, académica y valórica, mediante una educación humanista⁸, inspirada en el legado de Madre Paulina de “servir a los demás” y basada en un proceso de aprendizaje-enseñanza que promueva el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, que les permitan aportar como personas y ciudadanos a la sociedad, al mundo y a la Iglesia de acuerdo a los nuevos desafíos”.

SELLOS INSTITUCIONALES

1. Carisma y espiritualidad congregacional con identidad y misión eclesial: Jesucristo es el camino, la verdad y la vida, y su mensaje el mejor proyecto de vida para nosotros; vivimos en la Eucaristía la realización y anticipo del Reino de Dios que viene a nosotros. Encontramos en María Inmaculada el Modelo, Maestra e Intercesora que nos ayuda y alienta en la misión y en Madre Paulina un ejemplo a seguir para “servir a los demás”.

2. Educación humanista cristiana católica: la cual nos permite promover en los estudiantes su desarrollo valórico y espiritual, a partir de actividades pastorales, que vinculan las directrices de la Iglesia Católica, con las necesidades de la sociedad actual.
3. Formación integral: con el fin de entregar una sólida preparación académica y valórica, mediante una educación humanista y cristiano-católica, que fomente el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, promoviendo el respeto, buen trato, con el apoyo de familias comprometidas y responsables con la educación de sus hijos/pupilos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO AÑO ESCOLAR 2025

Optimizar y potenciar la gestión institucional en todas las áreas de gestión a fin de lograr los objetivos institucionales, cumplir con los proyectos instalados y formar personas integrales, preparadas para aportar a la sociedad en que les corresponda insertarse, según visión y misión de nuestro PEI.

I. GESTIÓN LIDERAZGO

En Abril junto con la semana santa iniciamos la celebración de los 50 años de la Fundación de nuestro Colegio en la ciudad de Puerto Montt



1. PERSONAL CONTRATADO:

Para su gestión durante el año, se contó con todo el personal necesario. Con un total de 108 personas contratadas.



Por motivos de licencias médicas se contrató reemplazos en forma inmediata, especialmente en los docentes.

- Tenemos que agradecer a los docentes que cumplen funciones fuera del aula, como ser encargado de biblioteca y/o coordinadores quienes voluntariamente sin descuidar sus funciones propias ingresaron a las aulas para reemplazo de docentes, mientras se ubicaba al reemplazante.
- **Equipo Directivo**, conformado por:

Directora	Lucy Yáñez Retamal (Hna. Rebeca,scc)
Administradora	Lucy Yáñez Retamal
Subdirección Pastoral	Adriana Delgado
Subdirec. Form. y Convivencia	Christian Díaz (2°Semestre)
Subdirec.Curricular	Roberto Matus Heim

➤ **Docentes:**

Educación Prebásica	04
Educación Básica	32
Educación Media	28
Total docentes:	64

➤ **Asistentes de la Educación:**

Capellán	01
Asistentes Educ. Parvularia	03
Asistentes de Aula	03
Psicólogos	02
Asistente Educ. Especial	01
Orientadores	02
Inspectores	07
Área administrativa	03
Portería	02
Técnico en enfermería	01
Enfermera	01
Téc. Infor. y comunicaciones	03
Mantenimiento y servicios	12
TOTAL Asistentes:	41

En las jefaturas contamos con coordinadores en las áreas de Pastoral, Convivencia y Curricular. Estas áreas de gestión, y dirección trabajamos con los demás integrantes formando equipos de trabajo. La directora durante el año 2025, asumió también la función de administración.

Además, el Colegio para su seguridad, cuenta con un servicio de guardias y vigilancia externo.

- Voluntariado “HENSEL” son docentes y asistentes de la educación con varios años de servicio en la Institución, quienes junto al área de Pastoral han colaborado en el apoyo e inducción al personal nuevo.

2. INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA

Nivel	Matrícula Inicial	Matrícula Final	Asistencia
Educ. Pre-básica	141	139	86.2%
Educ. Básica	668	679	89.3%
Educ. Media	443	443	90%
Total	1252	1261	-----

3. USO DE RECURSOS FINANCIEROS PERCIBIDOS

3.1 En GENERAL

La Sostenedora junto al Equipo Directivo y en especial la Directora y Administradora, se ha preocupado de promover y generar en la comunidad educativo pastoral una actitud de cuidado de la infraestructura, responsabilidad y compromiso compartido frente a la seguridad y el cuidado de todos los espacios educativos.

Durante el año 2025 en nuestra Institución fuera de los gastos en remuneraciones del personal, se han utilizado los recursos en:

- Disponer de que todas las aulas cuenten con:
 - con mobiliario acorde a la normativa educacional
 - aseos e higienización diariamente por el personal del establecimiento
 - equipamiento tecnológico en buen estado.
 - Renovación del mobiliario escolar con inversión 2025 sobre 17 millones de pesos abarcando los niveles de IV Medios.
 - Renovación de mobiliario en los auditorios 1 y 2.



- Contar con zonas de seguridad definidas, señalizadas, demarcadas y de acuerdo a los lineamientos del Plan PISE.
- Contar con extintores, resguardados en gabinetes de fácil acceso, debidamente señalizados, asegurado su buen funcionamiento.

- Mantenición, revisión, control preventivo por una vez al año y Capacitación al personal en su uso y manejo.
- Disponer de 03 Desfibriladores ubicados en educación parvularia, básica y media;
 - capacitaciones anuales certificadas por entidad DEACHILE SPA, debidamente demarcados y registrados ante el Servicio de Salud.
- Calefacción central mediante calderas a gas, certificadas e ingresadas en el ministerio del Medio Ambiente,
 - con declaración de contaminantes anual al día,
 - con supervisor externo autorizado por SERNAC y
 - personal interno encargado del encendido, debidamente acreditados por el Ministerio de Salud.
- Red de internet estable con tres empresas de sustento:
 - Movistar y VTR Salas de Clases y
 - TELSUR Oficinas área administrativa planta baja;
 - Proyecto Aulas Conectadas que entregó recursos al establecimiento para canalizar la red de internet conforme a la normativa vigente.



-Seguro contratado contra incendio, robo y desastres naturales.

- Pintura del patio central
- Empresa de Seguridad para el resguardo nocturno y diurno del establecimiento.
- Habilitación de nuevos espacios para desarrollo profesional de nuevos profesionales que se integran a la comunidad acorde a necesidades actuales:
 - Área de Inclusión; - Área Formación y - Convivencia Escolar.
- Cancha sintética con mantenciones semestrales para el desarrollo de los talleres ACLE y clases de educación física.





- Durante al año 2025, los apoderados del taller Acle de futbol aportó con postes e instalación luminarias led en la cancha. El colegio realizó la red eléctrica subterránea para alimentar estas luminarias.
- Mantención del Gimnasio Oscar Olave, de enfermería en el mismo recinto, camarines de damas y de varones, baños especiales para público en general´
- Implementación deportiva necesaria para el desarrollo de las unidades de Educación Física.
- Mantención de Salón de Actos con sala de audio y radio para todas las aulas del colegio y portería.
- Mantención y renovación de Salón Mallinckrodt. Adquisición de nuevo proyector y reparación del escenario y el exterior a este recinto.
- Mantención de control eléctrico y cámaras de vigilancia al interior en los accesos al colegio.
- Mejoramiento de la iluminación led en diferentes sectores del establecimiento.

- Casino y Quiosco concesionados bajo la normativa de la Ley 20.606 y Ley 20.670 para la promoción de una alimentación saludable, con los respectivos permisos sanitarios y bajo la supervisión de la administración del establecimiento.



- Cambio de red de iluminación y enchufes comedor estudiantes.

- Mantención de la Capilla con capacidad para el 100% del alumnado y funcionarios como espacio apto para concretar los principios y sellos que sustentan el PEI.
- Mantención de techo con hidrolavado de capilla.

- Mantenición de todas las aulas. Durante el año se pintaron 28 aulas.
- Pintura de todas las puertas
- Mantenición, reparación y cambio inmediato de vidrios, chapas y sanitarios.
- Mantenición de patios exteriores y jardines.
- Pintura de techumbre edificio central.
- Mantenición, reparación y cambio de canaletas.
- Cambio de techo sector salón de acto.
- Habitación Sala de la Calma, para el departamento de Integración



USO DE SUBVENCIÓN DE MANTENIMIENTO

PARTIDA	TOTALES	DETALLES
MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$ 12.183.701	Varios Mantenición Colegio Reparación techumbre Ens. Media, hojalatería y ventanas por daños temporal Pinturas pasillos Ens. Media y salas de clases Pintura camarines gimnasio Oscar Olave Instalación Puertas de aluminio salida emergencia Salón de Actos Demarcación aceras, paso de cebra Pre-Básica y letreros señáleticas
INSTALACIONES ELECTRICAS, ILUMINACIÓN Y SISTEMAS DE CALEFACCIÓN	\$ 1.602.491	Guía eléctrica soldadora Instalación motor eléctrico portón 1 Colegio Reparación Tablero Comedor alumnos
SERVICIOS HIGIENICOS	\$ 3.018.221	Reparación Camarines y baños gimnasio Oscar Olave Colegio Reparación baños Pre- Básica – Básica y Media
	\$ 16.804.413	

4. INGRESOS

INGRESOS	
<i>Ingresos Propios del Establecimiento</i>	
Matriculas	889.000
Escolaridad	1.211.979.000
<i>Total Ingresos Propios del Establecimiento</i>	1.212.868.000
<i>Subvenciones</i>	
Subvención general	1.665.294.266
Aguinaldos o bonos del Ministerio de Educación	50.566.909
BRP	56.510.587
<i>Total Subvenciones</i>	1.772.371.762
TOTAL ENTRADAS NETAS	2.984.350.762

5. EGRESOS (salidas, gastos e inversiones)

EGRESOS	
<i>Costos de Administración</i>	
Franqueo - Correo	405.840
Teléfono - Internet	11.101.597
Viajes - Movilización	3.637.370
Materiales de oficina	8.921.309
Seguros	33.500.572
Impuestos y contribuciones - patente	1.060.731
Documentos legales notariales y otros	37.900
Gastos bancarios	7.656.365
Materiales e insumos de equipos informáticos	8.840.577
Empresas de cobranza	
Total Costos de Administración :	75.162.261
<i>Mantenimiento de la propiedad</i>	
Reparaciones y mantenciones en general	116.858.929
Reparación y mantención mobiliario y equipo	5.403.012

Mantenición de vehículos	1.259.469
Electricidad	30.833.466
Agua	7.978.204
Combustible	24.701.355
Materiales de aseo y limpieza	26.393.646
Total Mantenición de la propiedad :	213.428.081
<i>Sueldos y Salarios</i>	
Total haberes	1.927.398.911
Leyes sociales empleador	84.197.512
Honorarios profesionales	33.741,35
Indemnización	101.934.858
Total Sueldos y Salarios :	2.113.565.022
<i>Inversiones (compra de activo)</i>	
Mobiliario escolar	10.091.047
Máquinas y equipos	28.578.311
Total Inversiones :	38.669.358
<i>Costos de Colegios</i>	
Gasto de material didáctico	10.091.047

Perfeccionamiento al personal	17.207.768
Actividades alumnos	17.874.747
Actividades trabajadores	17.111.688
Material de ornamentación	899.264
Arriendo inmueble	384.000.000
Premios o regalos alumnos	3.664.010
Premios o regalos trabajadores	54.000
Botiquín	767.110
PPM voluntarios	8.000.000
Instrumentos de evaluación	13.159.335
Publicidad y difusión	2.453.869
Devoluciones a Mineduc	4.623.809
Sala cuna	1.580.000
Software	23.125.171
Otros beneficios a los trabajadores	1.134.432
Caja chica	935.128
Seguridad y vigilancia	29.369.295
<i>Total Costos de Colegios</i>	536.050.673

TOTAL EGRESOS \$	2.976.875.395
-------------------------	----------------------

6. ACCIONES DESTACADAS

- -Entrega del PEI y el RIOHS al 100 del personal contratado.
- Elaboración y entrega a todo el personal del Protocolo de la Ley Karin.
- La entrega del PEI a todas las familias nuevas.
- Socialización y entrega de Insignia a los estudiantes nuevos, dándoles sentido de pertenencia.



- **Realización del 100% las actividades programadas** para todos los estamentos de la Comunidad Educativo-Pastoral.

Los fuertes temporales que vivimos en Puerto Montt, no fueron obstáculo para la realización de las clases en forma normal como se planificaron para el año.

- **Adquisición de uso directo para el estudiantado, (sin considerar los insumos de las clases, laboratorios y ACLES):**

- 150 sillas para el comedor de estudiantes
- 70 pupitres tipo universitario para Auditorio 1
- 40 pupitres tipo universitario para Auditorio 2
- 120 mesas y sillas para los estudiantes de los 4ºs medios
- 5 Pc para taller informática básica
- 38 Pc para taller informática media
- 2 monitores para remplazar en las aulas
- 1 Proyector para Salón Mallinckrot



- **Comunicación directa con la Directora:** Atención a Padres y Apoderados o de otras personas que requerían atención de la directora, donde la mayoría de las atenciones fueron con soluciones inmediatas. Todos los miércoles del año escolar. Además, fuera del correo oficial de dirección, se creó un correo de uso exclusivo de la directora donde todo el que quisiera comunicarse con ella lo pudo hacer y recibir una pronta respuesta.



- **Celebración de los 150 años** de la fundación de la llegada de la Congregación a Puerto Montt y Fundación del Colegio.

- **Encuentro de exalumnas**



- **Mayor Participación de los Padres y Apoderados.**

- Convocatoria a nuevas elecciones de la directiva del centro general de padres y apoderados.
- Confección de estatutos propios, con personalidad jurídica.
- Se facilitó a los padres programar actividades para las familias.

- **Gala, Solemne Eucaristía y Almuerzo por el sesquicentenario**





II. GESTIÓN CURRICULAR

NIVEL DE PROMOCIÓN

Nivel	Est. Promovidos	Est. Reprobados
Educación Pre-básica	141	0
Educación Básica	489	0
Educación Media	630	7
Total:	1.263	7
Porcentaje:	99.76%	0,55

1. Metas y resultados de aprendizaje del período, fijados al inicio del año escolar.

Metas propuestas	Cumplimiento
100% de los estudiantes se inscriben en la PAES 2025.	99 % de los estudiantes se inscribieron en la PAES
95% de los docentes son acompañados al menos dos veces, siendo prioridad aquellos docentes que manifiesta el plan de acompañamiento de aula.	90 % de los docentes priorizados para el 2026 fueron acompañados al menos dos veces. 100% de los docentes priorizados para el 2026 fueron acompañados al menos una vez.

El 50% de los proyectos pedagógicos se realizan en colaboración con otros departamentos, utilizando un mismo proceso evaluativo.	80 % de los proyectos pedagógicos 2025 se concretaron según lo planificado, de ese porcentaje un 60% se realizó en colaboración con otros departamentos, iniciando el plan de interdisciplinariedad.
100 % de los docentes de aula realiza evaluación formativa y se manifiesta en su plan de evaluación 2025.	100% de los docentes de aula realiza evaluación formativa según registro de acompañamiento de aula y material visado por esta unidad.
100% de los ensayos planificados se realizan durante el año lectivo.	100% de los ensayos PAES y SIMCE se concretaron el año 2025.
100% de los estudiantes diagnosticados en el 2024 se acompañan durante el 2025 por medio del equipo de Inclusión.	100% de los estudiantes fueron acompañados según consigna el reporte del equipo de inclusión.

2. Avances y dificultades en las estrategias desarrolladas para mejorar los resultados de aprendizaje.

➤ Avances:

- Se ha iniciado el plan piloto del refuerzo estratégico 3 y 4° básico, denominado “plan Santillana” con una marcha blanca desde agosto hasta diciembre 2023. El plan se ejecuta oficialmente desde marzo 2024, el año 2025 nos está mostrando el impacto sobre los aprendizajes.
- La ejecución del plan en marcha blanca fue clave para potenciar inicialmente, los niveles de 3° y 4° básico, permitiendo el aumento de los puntajes SIMCE 2024 y es el
- primer paso para retomar el desarrollo de la calidad de la educación años 2024-2025-2026.

Hemos potenciado el desarrollo docente en niveles estratégicos, como es en el ciclo inicial y también en 7° y 8° básico, con docentes que se les acompaña y perfecciona durante el año. Ejemplo de ello es el perfeccionamiento LEMALIN, curso que prepara para la enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura en ciclo inicial.



- Se han potenciado dos proyectos pedagógicos con centro en ABP, el primero de ellos es la Gala Folklórica, que congrega a asignaturas de Ed. Física, historia, artes y lenguaje y con las mismas proyecciones, “huellas de los primeros habitantes” liderado por el equipo de historia que une lenguaje y artes.

Hemos vinculado fuertemente a nuestro establecimiento con instituciones académicas regionales y nacionales, instituciones gubernamentales de los distintos poderes del Estado, tales como Juzgado, Provincial de Educación, SEREMI, Cultura y Gobernación Regional, como también, instituciones privadas que nos permitieron ampliar los espectros del aprendizaje y la vinculación con el medio.

- El colegio realiza anualmente un **programa de intercambio y curso de inglés en la ciudad de Brighton, Inglaterra**, con el propósito de que los estudiantes puedan fortalecer y practicar el idioma en un contexto real, además de conocer la cultura, historia y vida cotidiana del Reino Unido. Esta experiencia académica y cultural permite a los participantes desarrollar mayor autonomía, ampliar su visión del mundo y mejorar significativamente sus habilidades comunicativas en inglés.



Durante el año pasado participaron en esta instancia los siguientes estudiantes de nuestro establecimiento: Agustina Asencio IV°C, Sofía Velásquez IV°B, Martín Vásquez IV°C, María Pía Godoy IV°B, Cristóbal Melipillan III°B

En esta oportunidad, además, tres estudiantes del Colegio San Javier se integraron al grupo, compartiendo junto a nuestros alumnos esta enriquecedora experiencia de internacional.

A continuación, se adjuntan **algunas fotografías del viaje**, que reflejan las actividades académicas, culturales y recreativas realizadas durante la estadía en Brighton



Durante el año 2025, un grupo de estudiantes y exalumnos de nuestro establecimiento participó en el proceso de certificación de

idioma inglés, instancia que permite evaluar de manera estandarizada las competencias lingüísticas en comprensión y uso del idioma. Los estudiantes que participaron en esta certificación fueron:

1. Cristian Javier Gómez Marín – exalumno
2. Pía Martina Huaiquin Soto – IV°C
3. Ankel Paolo Castañeda Vargas – IV°A
4. Beatriz Alejandra Gatica Águila – IV°C
5. Matías Alonso Neira Aguilar – exalumno
6. Valentina Antonia Gajardo Barrera – IV°A
7. Inés Sofía Hagemann Soto – exalumna
8. Ángeles Constanza Obregón Vera – IV°B

Nos complace informar que todos los participantes aprobaron exitosamente la certificación, alcanzando un desempeño correspondiente al nivel B1, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Este nivel acredita que los estudiantes pueden desenvolverse en situaciones cotidianas en inglés, comprendiendo y produciendo mensajes claros en contextos académicos y sociales.

3. Dificultades:

- Presentamos durante el año académico 2025 una alta cantidad de licencias médicas y ausencias no programadas de docentes, especialmente durante los meses de abril a agosto.



- Aunque se contrató personal reemplazante, hubo que redistribuir las horas técnicas de las coordinaciones, como de la misma subdirección en pro de estar con docentes en el curso y permitir la cobertura curricular.
- El punto anterior provocó que las metas vinculadas al plan de acompañamiento docente y el trabajo focalizado en II° medio (Curso SIMCE) no se lograran alcanzar a cabalidad.
- Debemos continuar trabajando la motivación académica en nuestros estudiantes de enseñanza media, elemento fundamental a la hora de enfrentar escenarios evaluativos.
- Como gran desafío que tenemos es lograr una excelencia académica que no solo dependa únicamente de los resultados en evaluaciones externas, sino fundamentalmente de la capacidad del colegio para instalar una cultura pedagógica centrada en el aprendizaje, donde la planificación, la evaluación y la retroalimentación se transformen en herramientas permanentes de mejora. En este sentido, un desafío clave es fortalecer el trabajo colaborativo entre docentes, promoviendo espacios de reflexión pedagógica, análisis de resultados y diseño de estrategias que respondan a las necesidades reales de los estudiantes.
- Otro desafío central es mantener altas expectativas respecto del aprendizaje de todos los estudiantes, promoviendo la motivación, la autonomía y el compromiso con su propio proceso formativo. La excelencia académica se construye cuando toda la comunidad educativa: directivos, docentes, estudiantes y familias. Es fundamental que estos aprendizajes se orienten a la formación integral de estudiantes que aporten positivamente a la sociedad, actuando con responsabilidad, compromiso y sentido de servicio hacia su entorno. En este contexto, la labor educativa debe estar siempre alineada con la misión y visión de nuestro colegio, procurando formar personas íntegras que, desde sus talentos y valores, contribuyan al desarrollo de una sociedad más justa, participativa y solidaria

5. Horas realizadas del plan de estudios y el cumplimiento del calendario escolar.

El plan de estudios se cumplió según los decretos ministeriales vigentes en las horas pactadas semanalmente.

42 horas para niveles de I° a IV ° Medio.

38 Horas para niveles de 1° básico a 8 básico.

25 horas para niveles de Educación Parvularia.

El calendario escolar fue respetado según RES Ex correspondiente.

Por las jornadas convocadas de Educación Parvularia de la Provincia de Llanquihue, a la que pertenece nuestro establecimiento, hubo suspensiones de clases para el nivel de enseñanza Ed. Parvularia, todas respaldadas por RES Ex. por esta razón.

6. ACTIVIDADES DE LIBRE ELECCIÓN (ACLES)

6.1 PRINCIPALES ACCIONES

- Confección de los horarios de talleres conforme a las necesidades de los estudiantes y dinámica del colegio.
- Instalar un proceso de inscripción claro, fácil y ordenado tanto para los estudiantes como para los apoderados. (CMI).
- 60% de la matrícula total del colegio participan de talleres acle.
- 10% de estudiantes inscritos desertan de acle por diversos motivos, lo que indica una baja deserción.
- 80% de los talleres desarrollen reuniones de apoderados, organizando sus grupos de trabajo.



- Los talleres concluyen el 30 de noviembre con los siguientes resultados:
- participantes = 791. promedio asistencia= 80%
- deportivos (9) = 701. niveles = 36
- artísticos (3) = 65. niveles = 5
- culturales (1) = 25. niveles = 2

6.2. PRINCIPALES PROYECTOS REALIZADOS CON LA COMUNIDAD.

- ***PARTICIPACIÓN EN DIVERSAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y ARTÍSTICAS.***
- BASQUETBOL Liga escolar damas infantil - juvenil
- Juegos Deportivos Escolares sub14 sub17 damas y varones
- Campeonato Madre Paulina damas selección
- Campeonato Luisa Hensel varones selección.
- Campeonatos de invitación damas y varones selección.
- Encuentros formativos mini basquetbol. “Encestando con don Bosco”, “Luis Gorgonio”

FÚTBOL SELECCIONES

- Copa DAEM selección sub18 varones
- JDE comunal fútbol sub13 sub14 varones
- Fútbol damas sub13 juegos deportivos escolares
- Encuentro formativo colegio Ozanam Puerto Montt

- Encuentro formativo colegio Germania damas y varones de Puerto Varas

VOLEIBOL DAMAS Y VARONES

- Liga Provincial de Voleibol
- Comunal u14 (DAMAS)
- Comunal u17 (DAMAS y VARONES)
- Campeonato ICPV (DAMAS Y VARONES)
- Campeonato Madre Paulina
- Campeonato Despedida de Cuartos Medios
- Encuentro de Mini Volei 4to a 6to básico .



DANZA ENTRETENIDA

- Presentación grupo selección o velada 150 años.
- Presentación grupo selección open en encuentro de danza “Danza Con Lluvia”.
- Gala de danza, todos los niveles de formación



DEBATE

- Participación en Torneo de CSFJ y del Colegio Alemán de Puerto Varas.

ATLETISMO

- Comunal de atletismo sub-14 JDE
- Campeonato Interescolar Soprole Puerto Montt
- Festival Escolar de Atletismo Enseñanza Básica
- Campeonato organizado colegio Patagonia categorías menores.



AJEDREZ

- Participación en el Circuito escolar de Ajedrez de la provincia de Llanquihé.
- Participación en diversos torneos de invitación de la provincia.
- Participación en los JDE categoría sub 14
- Organización del II Torneo de Ajedrez Madre Paulina

TEATRO

- Participación en muestras de teatro ETE.
- Participación encuentro de teatro organizado por Instituto Alemán de Puerto Montt.
- Velada de teatro conclusión del taller 2025.



6.3 DESAFÍOS 2026.

- Instalar el proceso de inscripción y formulación de horario, corrigiendo aquellos aspectos más débiles del 2025, observada mediante la retroalimentación realizada.
- Continuar con nuestras participaciones del año 2025, procurando así mantener nuestra constante interacción con la comunidad.
- Concretar la instalación de los talleres nuevos proyectados para el 2026, tenis de mesa, orquesta y algún taller del área medioambiental.
- En conjunto con la subdirección curricular avanzar con el proyecto de alcanzar la CERTIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA NUESTRO COLEGIO.

III. GESTIÓN DE FORMACIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR

1. OBJETIVO GENERAL

- Promover en los distintos estamentos de la comunidad educativa una cultura de sana convivencia y bienestar emocional, de carácter formativo e integral, fundamentada en el servicio alegre y cordial de Madre Paulina, que sea capaz de generar ambientes propicios de aprendizaje de conocimientos y habilidades, tanto para la gestión de la buena convivencia, resolución pacífica de conflictos y la adquisición de herramientas de gestión emocional.

Para lograr este objetivo la subdirección de formación y convivencia escolar trabaja directamente con los profesores jefes y con equipos de profesionales para atender, apoyar y formar a los estudiantes y a los apoderados.

AREA FORMACIÓN	AREA CONVIVENCIA
Orientador E. Básica	Coordinadora Convivencia Escolar E .Básica
Orientadora E. Media	Coordinador Convivencia Escolar E. Media
Psicóloga de Enseñanza Básica	Inspectores de E. básica (4)
Psicóloga de Enseñanza Media	Inspectores de E. Media (2)
Equipo de Pastoral	Docentes de asignatura
Docentes de asignatura	Profesores jefes
Profesores Jefes	Enfermera (1) , Tens (1)



2. CONVIVENCIA

2.1. Objetivos logrados

- Favorecer y mantener buen clima de grupo.
- Trabajar en equipo.
- Resolver conflictos espontáneos.
- Mantener buena relación y comunicación con los estudiantes, apoderados y funcionarios.
- Realizar reuniones con equipo y entre equipos periódicamente.
- Gestionar Capacitación docente en área de Convivencia Escolar, profesores jefes, formación.
- Mantener buena comunicación con la Directora, Equipo Directivo y el personal en general.
- Cerrar procesos de investigación y denuncias con resultados favorables.
- Reducir índices de denuncias SUPEREDUC.
- Sistematizar reuniones del área.
- Trabajar en equipo con la comunidad educativa.
- Disponer de mayor carga horaria en Convivencia Escolar.
- Socializar con los todos los estamentos de la Comunidad Educativa el Reglamento Interno de Convivencia Escolar
- Conocer el PME 2023
- Conocer el Perfil y las funciones de profesores jefes, Asistentes de Aula, psicólogas, orientadores, coordinadores de convivencia escolar.
- Promover alimentación saludable en la comunidad educativa.



- Atención de estudiantes que tienen accidentes.
- Gestionar vacunación de estudiantes.

2.2. Objetivos medianamente logrados



- Optimizar las funciones de Inspectores (horarios, manejo, etc.).
- Acompañar al Profesor jefe y a los Inspectores en su desempeño.
- Realizar Talleres que potencien la convivencia entre los estudiantes.
- Lograr la toma de conciencia de la comunidad educativa en las medidas formativas del reglamento de Convivencia Escolar.

3. FORMACIÓN

3.1. Objetivos logrados

- Favorecer y mantener buen clima escolar.
- Trabajar en equipo.
- Mantener buena relación y comunicación con los estamentos de la comunidad educativa.
- Optimizar la buena comunicación con la Directora, Equipo Directivo y el personal en general
- Realizar actividades de bienvenida a estudiantes y apoderados nuevos.
- Sistematizar las reuniones del área.
- Aplicar el programa de orientación del colegio desde Pre kínder a IVº Medio.
- Desarrollar talleres para Padres en las reuniones de apoderados, adecuadas a los diferentes niveles.



- Gestionar charlas formativas e informativas de distintos ámbitos para los estudiantes con profesionales externos. (Responsabilidad penal adolescente, prevención del consumo de alcohol y drogas, usos adecuado de las redes sociales, prevención de la violencia en el pololeo, charla vocacionales y profesionales, hábitos de alimentación saludable, hábitos de estudio, entre otros).



- Desarrollar trabajo organizado para la elección de directiva de estudiantes y padres, madres y apoderados.
- Apoyar el proceso de elección y constitución del CEAL.
- Promover entrevistas con los apoderados de parte de los docentes.
- Mantener redes de apoyo con las Universidades.
- Confeccionar las pautas de reuniones de apoderados con apoyo de las otras áreas de gestión.
- Apoyar el trabajo de los profesores jefes, a través de reuniones individuales y acompañamiento.
- Lograr buena comunicación y trabajo en equipo.
- Gestión de talleres con psicóloga según necesidades.
- Lograr relación directa con área de Convivencia Escolar, psicólogas y orientadores.
- Lograr puntualidad en la entrega de Pauta de Reunión de Apoderados.
- Efectuar todas las Reuniones semanales con el equipo completo.
- Aumentar entrevistas formales de Profesores a apoderados y alumnos.
- Gestionar participación del equipo en reuniones con institución “Volantín Azul” en apoyo al proceso de sensibilización y entrega de herramientas para el apoyo a estudiantes TEA.
- Promover realización de reuniones con apoderados a fin de sensibilizar a la comunidad respecto al respeto, apoyo y conocimiento de los estudiantes TEA y su familia.

3.2. **Objetivos medianamente logrados**

- Entrevista en forma sistemática (mensual) con el Profesor Jefe.
- Acompañar al aula a los docentes en su gestión de jefatura.
- Planes complementarios que no han sido socializados:
 - Sexualidad, afectividad y género.
- Lograr significación a la hora de Orientación.
- Lograr el compromiso de las Familias

APOYO POR ÁREA					
	ESTUDIANTES	APODERADOS	FUNCIONARIOS	ACTIVACIÓN PROTOCOLO	MEDIACIÓN
ENFERMERIA	1.443				
CONVIVENCIA ESCOLAR	334	299		9	4
FORMACIÓN	206	206	47	20	7

TOTAL 2.595 ATENCIONES

4. ACCIONES DESTACADAS:

ACTIVIDADES DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE 6° BASICOS

1. Reuniones de coordinación por parte del equipo de gestión del establecimiento:

Se realizan reuniones programadas de trabajo para la elaboración del Plan estratégico 2025-2026, con foco en la programación de actividades que revinculen a los estudiantes y sus familias, como también para la toma de decisiones centradas en la conformación de nuevos cursos para el año 2026.

2. Presentación del Plan a los diferentes actores de la comunidad educativa:



Se realizarán presentaciones del plan de trabajo a los diferentes actores de la comunidad educativa; los primeros en conocer el plan serán los apoderados y actuales profesores jefes, quienes serán convocados en la reunión de apoderados del mes de mayo, al día siguiente se realizará un primer taller con los 6° básicos, siendo el momento de explicar este proceso que se ejecutará a lo largo del año, luego se concentrarán detalles de trabajo con las directivas de curso (apoderados) y directivas de curso (estudiantes), finalmente se dará a conocer a la comunidad de funcionarios del establecimiento, esta acción se concretará durante el primer semestre.

3. Ciclo de talleres 6° básicos.

El equipo de gestión del establecimiento, por medio de los representantes del equipo pastoral y de formación liderarán la propuesta de seis talleres de revinculación, que buscan, al menos una vez al mes, desde agosto en adelante, tener una actividad tipo taller de mediación y conocimiento entre pares, el trabajo metodológico de cada taller se comunicará en un documento anexo a este plan.



4. Actividad pastoral 6° básicos



La actividad pastoral, que estará vinculada al punto 3, tendrá un objetivo especial, que se concentrará en la serie de encuentros con Cristo, pero esta vez, con una mirada integradora entre los dos cursos.

5. Actividades de transición

Se activarán durante el segundo semestre actividades rutinarias de transición lideradas por la Orientadora del nivel, tales como la preparación de actividades en conjunto, invitaciones a terrenos o salidas pedagógicas donde ambos cursos se encuentren convocados, visitas de agentes externos, recreos dirigidos donde puedan participar y potencien su vinculación.

5.1 Almuerzos compartidos

5.2 Recreos dirigidos

5.3 Salida pedagógica común (Parque Alerce Andino)

5.4 Monitores de la primera ludoteca CICPM (estudiantes de ambos sextos básicos)

5.5 Acompañamiento psicológico y socioemocional.





IV.GESTIÓN PASTORAL

(1) OBJETIVO GENERAL

Reconocer los valores cristianos como base de los sellos institucionales: Identificar y comprender los principios de la fe y los valores que sustentan la misión institucional, inspirados en el carisma de **Madre Paulina von Mallinckrodt**, promoviendo una cultura de reflexión, servicio y compromiso en Comunidad

Como Comunidad Educativo Pastoral somos parte de la Iglesia. Concretizamos nuestra acción principalmente en -los estudiantes, -los apoderados -los docentes y asistentes de la educación, y en el entorno.



(2) OBJETIVOS LOGRADOS

- ❖ Profundizar el amor a nuestra Fundadora Madre Paulina durante el transcurso del año.
- ❖ Participar activamente en actividades a nivel zonal. –RED IC -Escuela de líderes del arzobispado.
- ❖ Realizar la oración de la mañana todos los días del año escolar con participación activa de todo el personal y de todos los cursos.
- ❖ Celebrar activamente los tiempos litúrgicos fuertes.
- ❖ Realizar jornadas espirituales para todos los estudiantes “Encuentros con Cristo” por curso.
- ❖ Reactivación de la Pastoral Juvenil del colegio, logrando conformar un grupo activo de estudiantes comprometidos con la vida pastoral y con una participación constante en las actividades de la comunidad educativa.
- ❖ Instalar talleres pastorales centrados en el carisma institucional (Semillitas y Amigos de Paulina)
- ❖ Aumento de participación de los padres y apoderados.
- ❖ incorporar en el Centro de Padres la figura de dos delegados de pastoral, quienes han contribuido a fortalecer la participación de las familias en las distintas instancias pastorales, promoviendo una mayor presencia y compromiso de los apoderados en la vida espiritual de la comunidad educativa.
- ❖ Capacitación del equipo pastoral en cuanto al plan de sexualidad con énfasis en la convivencia escolar con foco pastoral.
- ❖ Celebrar la eucaristía semanal por curso y mensual con las familias.
- ❖ Potenciar la catequesis sacramental, especialmente la de bautismo.
- ❖ Se logró implementar un espacio de catequesis para adultos, brindando a los apoderados instancias de formación en la fe y de acercamiento a los sacramentos. Como fruto de este proceso, se confirmaron 12 adultos y también se acompañó también la preparación de un matrimonio dentro de la comunidad educativa.
- ❖ Reactivación y sistematización de acciones solidarias, fortaleciendo el acompañamiento a comedores parroquiales y hogares de adultos mayores como expresión concreta del servicio y compromiso cristiano.
- ❖ Desarrollar proyectos solidarios por parte de los estudiantes y del personal del colegio y de los apoderados.
- ❖ Participar activamente en las actividades organizadas por el arzobispado.



- ❖ Participar en misas significativas dentro el calendario litúrgico. (Semana Santa, Nacimiento de Madre Paulina, Fundación de la Congregación y aniversario del colegio, Fiestas Patrias, Navidad).
- ❖ Contar con financiamiento del colegio para actividades pastorales.
- ❖ Organización y trabajo en conjunto con colegio hermano San José.
- ❖ Trabajar en equipo con funciones claras.

(3) OBJETIVOS MEDIANAMENTE LOGRADOS

- ❖ Promover participación del personal en las liturgias y celebraciones con las familias.
- ❖ Entregar los hitos pastorales conforme a la programación para los diferentes niveles en su totalidad.
- ❖ Fortalecimiento de los Hensel ara acompañamiento a funcionarios nuevos.
- ❖ Realizar itinerarios formativos con el personal.
- ❖ Vinculación con el área de orientación del colegio.

(4) OBJETIVOS NO LOGRADOS

- ❖ Pastoral vocacional

(5) ACTIVIDADES O/Y ACCIONES DESTACADAS



5.1 Entronización de la **Reliquia** de primer grado de nuestra amada Madre Fundadora Paulina von Mallinckrodt, en el templo de nuestro Colegio.

5.2 Pastoral sacramental:

Contamos con 13 catequistas.

Durante el año, nuestros estudiantes recibieron sus sacramentos de iniciación:



Bautismo: 30



Comunión: 54



Confirmación: 88

(6) Pastoral social

- Preparación de cena comedora parroquial para personas en situación de calle.
- Preparación de once y acompañamiento a hogar de ancianos
- Campaña del pellet y leche para hogar Casa Amable
- Canastas familiares
- Preparación de cena de navidad en parroquia Nuestra Señora de Guadalupe.
- Bingo solidario para familias en vulnerabilidad.

(7) Pastoral Juvenil

- Preparación, organización y ejecución de eucaristía solemnes del colegio.
- Visitas solidarias a jardín de niños.
- Motivación de campañas de cuaresma y teletón.
- Monitores de infancia misionera.
- Participación en la escuela de líderes organizada por el Arzobispado.

(8) Docentes y Asistentes de la Educación

- Formación a través de Consejos Directivos y de Pastoral, relacionados con el PEI y con el itinerario de formación inicial, (inducción) que en algunas acciones se ha hecho extensivo a todo el personal.
- Preparación del guión y realización del vía crucis.
- Adoración en semana santa.
- Participación en la Adoración con el Santísimo Sacramento.

- Participación por estamentos en la oración de la mañana.
- Preparación y participación en las Eucaristías con los estudiantes y con las familias.
- Preparación del guión y participación de la oración del Mes de María
- Celebración de la Navidad
- Inducción del personal nuevo.

(9) Padres y Apoderados (Familias)

- Eucaristías Mensuales
- Preparación y decoración de las salas de clases entorno a calendario litúrgico y celebraciones de nuestra fundadora.
- Semana de oración familiar, padres guían este momento a cada curso.
- Espacio de formación con catequesis de adultos
- Eucaristías los días jueves
- Confesiones los jueves durante el tiempo de cuaresma
- Participación en encuentros mensuales de Pastoral de Padres y Apoderados
- Apoyo de los apoderados en los encuentros con Cristo de los cursos.
- Mes de María.
- Rosario de la Aurora. La responsabilidad de Pastoral de Padres
- Apoyo espiritual



(10) Estudiantes

○ Celebraciones Eucarísticas y Liturgias



- Acorde al año Litúrgico
- Trabajo en equipo con el centro de estudiantes.
- Efemérides relevantes
- Fechas importantes de la Congregación y del Colegio.
- Taller de coro litúrgico.
- vía crucis Inter colegios en los alrededores de nuestra comunidad con participación del obispo.
- Jornada vocacional con REDIC zonal. Valdivia, Talcahuano y concepción.
- Fuera de los sacramentos de iniciación cristiana se destaca y de semana santa:
 - Misa de licenciatura IVº Medios.
 - Eucaristía Hito Kínder – transición a 1º básico
 - Eucaristía de Fiestas Patrias.

(11) Piedad y devociones durante todo el año, a través de:



- la música y canciones al inicio de la jornada
- por medio de la oración diaria
- carteleras y
- la liturgia

Oración del mes de María abierto a las familias y a los vecinos.
Rosario de la aurora por las calles aledañas. Este año se realizó en conjunto con el Colegio San José.

(12) Encuentros con Cristo, para todos los cursos, programado durante todo el año escolar



De un modo especial tenemos que agradecer:

- ❖ El coro litúrgico conformado por voluntarios, todos funcionarios del colegio.
- ❖ Catequistas que voluntariamente han tomado esta misión.
- ❖ El trabajo de la coordinadora de Pastoral, Sra Grace Millar, el apoyo del Capellán, de la Directora, centro general de padres, CEAL proyecta y de los Profesores de Religión y de Música.

(13) Contamos con la bendición papal,
otorgada por el Papa Francisco para nuestro Colegio con motivo del
sesquicentenario.



(14) El Entorno

- El Colegio se ha abierto a solicitud del MINEDUC, para que se puedan realizar reuniones y capacitaciones diversas para los colegios de Puerto Montt al interior de nuestras dependencias.
- Así también lo hemos facilitado para actividades del Arzobispado.



- Nuestros estudiantes han participado en actividades de la Iglesia como ser:
 - Misa inicio del año escolar en la Catedral
 - Escuelas de líderes, participación en 8 encuentros mensuales de abril a noviembre. El de octubre se realizó en nuestro propio colegio.
- La capilla se abrió al público todas las mañanas a primera hora, tanto para los miembros de nuestra comunidad educativo- pastoral, como para el vecindario.
- Los vecinos pudieron tomar parte de la Eucaristía los jueves a primera hora y en las misas con las familias una vez al mes.
- Se invitó a los vecinos para rezar el mes de María y participar en el rosario de la aurora.

Hna. Rebeca Yáñez Retamal
Directora y Representante Legal
Colegio Inmaculada de Concepción
Puerto Montt

Puerto Montt, en la Solemnidad de San José 19 de Marzo de 2026.-