



Comunicado Convivencia Escolar

Estimada Comunidad Educativo-Pastoral, les damos cordialmente la bienvenida a este año escolar 2023, esperando que se encuentren bien junto a sus familias y que este mes de marzo haya sido una instancia positiva para todos.

El presente comunicado tiene por objetivo clarificar y recordar algunas normas de funcionamiento de nuestro establecimiento.

1. Uso adecuado del uniforme y presentación personal: Velar por el uso del uniforme completo y presentación personal adecuada para la instancia escolar.

2. Los estudiantes que tengan su ingreso por gimnasio Profesor Oscar Olave, deben **hacerlo por el portón 2**, portón que les lleva directamente, con el fin de prevenir accidentes al pasar por entremedio de los vehículos en movimiento.

3. Colaciones/Almuerzos: Promoviendo entre todos los valores la responsabilidad y autonomía de nuestros/as estudiantes recordamos que las colaciones/almuerzos o materiales no se recibirán durante la jornada de clases.

4. Uso de balones/ pelotas en recreo: Con el objetivo de velar por el bienestar físico de todos los estudiantes, se permite sólo el uso de pelotas de playa (pelotas livianas) en los gimnasios de entrada y salón de actos (siempre y cuando ambos gimnasios estén disponibles, de no ser así se restringe su uso).

Se permitirá el uso de balones deportivos aquellos días en los que el clima sea favorable y puedan ser utilizados en el patio exterior, respetando las normas que están establecidas en el RICE.

5. Uso de casilleros: Los casilleros serán ocupados como repisas por los/las estudiantes, para dejar libros y materiales de uso en clases, **NO COLACIONES NI OTROS OBJETOS DE USO PERSONAL**. Se debe promover la responsabilidad de dejar desocupados las repisas los días viernes, debiendo llevarse a casa sus libros, cuadernos o cualquier otro material que pudiesen almacenar allí.

6. Autorización para retiro de estudiantes antes del término de la jornada: Con el objetivo de velar por la seguridad de nuestros y nuestras estudiantes el apoderado deberá solicitar la autorización personalmente y con anticipación. Solo los padres y apoderados están autorizados de retirar a sus hijos, o en su defecto quienes ellos designen explícitamente y consignado por escrito, anteriormente. Se dejará constancia de este retiro en el Libro de Registro de Salida, en el cual se anotarán nombre, R.U.T. y firma de la persona que retira al estudiante. No se autorizará el retiro de estudiantes solos (as) o con aviso por llamadas telefónicas.

Recordar que el retiro se puede realizar sólo en cambio de hora.



Teléfono

65 2226190 - 65 2226191



Sitio Oficial

inmaculadapuertomontt.cl



Dirección

Madre Paulina #302



7. Autorización de estudiantes que se van solos: Con el objetivo de resguardar la integridad física y emocional de nuestro alumnado, solicitamos a los apoderados de aquellos estudiantes entre 1° básico a II° medio que se retiran solos del establecimiento a la hora de salida, o bien con hermanos mayores, hagan llegar una autorización que indique dicha situación a encargada de convivencia con copia al profesor o profesora jefe.

8. Atrasos: A fin de promover el valor de la responsabilidad en nuestra comunidad educativa, no habrá pases especiales en aquellos casos de estudiantes que viven lejos, sin embargo, se tendrá consideración en situaciones excepcionales.

Las **puertas de acceso** a nuestro colegio **se abrirán a las 7:00 horas y se cerrarán a las 7:55 horas desde 1° básico a IV° medio**, y en **pre básica se seguirá abriendo a las 7:30 y se cerrará a las 08:05**. Luego de este horario los alumnos/as que lleguen atrasados deberán ingresar por la entrada principal, quedando registrado su atraso.

Recordar que los atrasos deben ser justificados oportunamente por el apoderado.

9. Ventas dentro del colegio: Según nuestro RICE es deber del estudiante “Abstenerse del ejercicio de todo tipo de comercio, actividades no autorizadas o ajenas al ámbito escolar tales como: ventas, compras, permutas, cambios, rifas y transacciones económicas en general”.

10. Justificativos: Toda información referida a inasistencias debe ser enviada al siguiente correo: justificativos@cicpm.cl . La persona encargada de este proceso informará oportunamente a los docentes respecto a dicha inasistencia.

Reiteramos la necesidad de trabajar en conjunto, familia- colegio, reforzando la formación de hábitos y valores, sobre todo el respeto hacia toda persona de nuestra comunidad educativa como también al cuidado de los insumos básicos dispuestos para la mayor comodidad de todos y todas.

Esperando una buena acogida, roguemos a nuestra Virgen María y a Madre Paulina que nos protejan y nos guíen para así poder seguir aportando en la formación de niños, niñas y jóvenes, siempre bajo el alero del amor entregado en un servicio alegre y cordial.

Ximena Tirapegui López
Subdirectora de Formación y Convivencia Escolar

“Tengamos siempre las manos en el trabajo y el corazón en Dios”

Madre Paulina von Mallinckrodt



Teléfono

65 2226190 - 65 2226191



Sitio Oficial

inmaculadapuertomontt.cl



Dirección

Madre Paulina #302