



## CUENTA PÚBLICA 2022

### Estimados Padres y Apoderados:

**Esta cuenta incorpora información de la gestión realizada durante el período de enero a diciembre de 2022, describiendo en forma precisa los siguientes elementos:**

1. Descripción cuantitativa y cualitativa del establecimiento: números de directivos, profesores, asistentes de la educación, matrícula, espacios de participación de la comunidad educativa.
2. Análisis de los resultados educativos, mostrando globalmente los resultados de aprendizaje alcanzados por los alumnos y su evolución histórica, incluye indicadores de eficiencias internas (aprobados, reprobados, retirados) y los indicadores de calidad externa (PTU).
3. Análisis de los procesos pedagógicos del establecimiento, y el cumplimiento de metas del plan de mejoramiento en el marco de su proyecto educativo institucional y metas 2023.
4. Descripción de las inversiones y recursos, contemplando subvención, financiamiento compartido.

El presente documento da cuenta pública de la gestión 2022, se basa en el modelo propuesto por el Ministerio de Educación de Chile, en cumplimiento a la normativa vigente.

El Colegio Inmaculada Concepción es un establecimiento educacional particular subvencionado con financiamiento compartido que pertenece a la Fundación educacional Inmaculada Concepción y en cuyo proyecto educativo se destaca la Misión y la Visión:

### **VISIÓN:**

“Queremos hacer de nuestro Colegio una comunidad de Fe y Cultura, trabajando en la construcción de la civilización del amor, conforme al mensaje de Cristo, con María Inmaculada y el ideario de Madre Paulina”

### **MISIÓN:**

“Formar niños, niñas y jóvenes con una sólida preparación cristiano-católica, académica y valórica, mediante una educación humanista, inspirada en el legado de Madre Paulina de “servir a los demás” y basada en un proceso de aprendizaje-enseñanza que promueva el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, que les permitan aportar como personas y ciudadanos a la sociedad, al mundo y a la Iglesia de acuerdo a los nuevos desafíos”

## 1.- DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Durante el año 2022 nuestro Colegio cuenta con la siguiente planta de personal

DIRECTIVOS	
Directora	Hermana Inés Bello Ovalle
Sub-Director Curricular	Sr. Roberto Matus Heim
Sub-Directora Pastoral	Hermana Inés Bello Ovalle
Sub-Directora de Formación y Convivencia	Sra. Ximena Tirapegui López
Sub-Directora Administración y Finanzas	Sra. Clara Ruiz Ojeda
Encargada de Convivencia Escolar	Srta. Mariana Gallardo Soto

DOCENTES	
Educadora Diferencial	2
Orientadores	2
Encargados de Convivencia	1
Coordinador Extra-programática	1
Educadoras de Párvulos	4
Docentes de Enseñanza Básica	15
Docentes de Enseñanza Media	37

<b>ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN</b>	
Sacerdote Capellán	1
Secretarias	2
Inspectores de patio	10
Asistentes de aula	6
Enc. de Comunicaciones	1
Personal Depto. de Administración y Finanzas	6
Auxiliares de servicio	11
Monitores ACLE	4
Psicóloga	2
Encargados de Computación	3
Encargado Central de Apuntes	1
Enfermera	1
TENS	2
Asistente Social	1

<b>(Todos los niveles)</b>			
<b>MATRÍCULA</b>			
<b>(Al 30 de Noviembre de cada año)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Subtotal Educación Parvularia</b>	140	140	140
<b>Subtotal Enseñanza Básica</b>	773	769	771
<b>Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica</b>	321	288	287
<b>TOTAL</b>	<b>1234</b>	<b>1197</b>	<b>1198</b>

**ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:**

**CENTRO DE ALUMNOS :**

Bárbara Zúñiga A.	Presidenta
Isidora Catalán A.	Vice-Presidente
Francisca Calfual M.	Tesorera
Martina Mardones A.	Secretaria
Antonia Robles V.	Cultura y Deporte
Catalina Parraguéz L.	Cultura y Deporte
Magdalena Pusic L.	Equidad de Género
Barbara Hernández L.	Relaciones Pública
Magdalena Nail B.	Relaciones Pública
Emilia Ruiz P.	Audiovisual
Martín Oyarzún G.	Ecología
Pedro Maldonado S.	Pastoral

**Actividades organizadas por el Centro de Estudiantes y participación en eventos:**

- ✓ Celebración Día del Profesor
- ✓ Participación Aniversario colegio
- ✓ Consejo Escolar
- ✓ We Tripantu
- ✓ Festival "Bajo el Sauce"
- ✓ Celebraciones del medio ambiente
- ✓ Participación en actividades deportivas

## ESTAMENTO DE PADRES Y APODERADOS:

Los padres que integran la directiva del Centro General y que prestan el servicio de colaboración con la gestión del establecimiento son:

Sr. Julio Muñoz	Presidente
Sra. Yanet Bustamante	Vice - Presidente
Sra. Doris Jorquera	Secretaria
Sra. Gerda Medina	Tesorera
Sra. Daniela Lillo	Directora
Sr. Antonio Low	Director
Sra. Carolina Ormazábal	Directora

### Actividades relevantes organizadas por el Centro de Padres y participación en eventos:

- Participación en Consejo Escolar
- Ayudas sociales a familias del colegio en dificultades económicas debido a la Pandemia
- Despedida a Cuartos Medios.
- Aportes para el Colegio: limpia pies para cada sala / bancas para el patio frente a la Virgen.
- Regalos para eventos especiales: Aniversario, día del Profesor, Asistente, otros.
- Regalo a los estudiantes: Día del alumno, Aniversario del Colegio.
- Aporte de CPGA con retiros espirituales (viajes)
- Intercambio de uniformes a fin de año.

### Descripción Cualitativa del Establecimiento

Indicadores	Incidencia
Asistencia media de estudiantes a clases 2022	94%
Becas	198
Estudiantes pro-retención	0
Estudiantes con fichas de compromiso	68 Ens. Media / 53 Ens. Básica

## 2.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

### EFICIENCIAS EN LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

#### 1.- Medición interna

#### APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y RETIROS (Solo Enseñanza Básica y Media)

Año	Aprobados	Reprobados	Retirados	Matricula	% Aprobación	% Reprobación
2022	1196	03	15	1198	99.74%	0.25%
2021	1195	02	20	1197	99.83%	0.17%
2020	1234	0	5	1239	100%	0 %
2019	1083	05	10	1098	98.6%	1.4%

#### 2.- Medición externa

**RESULTADOS SIMCE 2022: Resultados no disponibles a la fecha.**

#### RESULTADOS PTU / PAES

	2022	2021	2020
Promedio	633 <sup>1</sup>	590	586

#### ASIGNATURAS DE PROFUNDIZACIÓN 2023. III° Y IV° MEDIO.

Física

Ciencias del Ejercicio Físico

Biología celular y molecular

Ciencias de la Salud

Probabilidades, estadística descriptiva e inferencial

Promoción de estilos de vida activos y saludables

Economía y Sociedad

Biología de los Ecosistemas

Diseño y Arquitectura

Interpretación y creación en Danza

Química

Lectura y Escritura especializada

<sup>1</sup> Resultado PAES de Lectura y Matemática 1 con datos autorizados por estudiantes.

### 3.- ANÁLISIS DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS DEL ESTABLECIMIENTO

Área de acción	Objetivos	Metas - Acciones relevantes
Gestión curricular	<p>1.- Desarrollar y ejecutar el Plan de Acompañamiento Docente, favoreciendo la implementación del Modelo Socio-cognitivo en la práctica de aula, resguardando los principios del Dº67, el Marco de la Buena Enseñanza y el PEI institucional.</p> <p>2.- Profundizar el trabajo colaborativo en los departamentos.</p> <p>3.- Consolidar las evaluaciones formativas como eje fundamental en el trabajo diario de aula.</p> <p>4.- Diagnosticar, monitorear y realizar seguimiento a estudiantes que durante el año 2020 fueron diagnosticados (interna como externa) con alguna Necesidad Educativa Especial Transitoria o Permanente, por medio del trabajo integral entre Equipos de Formación y Curricular.</p> <p>5.- Transformar al centro de recursos para el aprendizaje en un aliado estratégico en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de la apropiación de espacios comunes del colegio y la vinculación con los distintos departamentos.</p>	<p>1.1.-Acompañar y retroalimentar al 100% de los Docentes en sus prácticas pedagógicas con una frecuencia de dos visitas mínimas al año.</p> <p>1.2.- Realizar dos consejos anuales basados en la estrategia de comunidades de aprendizaje donde se aborden las temáticas de: los principios del Dº67, el Marco para la Buena Enseñanza y el PEI institucional.</p> <p>2.1. Ejecutar reuniones semanales con departamento para monitorear sus planes de acción 2021.</p> <p>2.3.- Ejecutar reuniones quincenales con jefes de departamento para orientar su gestión y liderazgo</p> <p>2.4.- Articular dos actividades pedagógicas anuales por asignatura con el proceso de lecto-escritura en los niveles de primero y segundo básico.</p> <p>3.1.- Revisión y retroalimentación del 85% de los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de aprendizaje-enseñanza.</p> <p>3.2.-Diversificar los instrumentos evaluativos dentro de una UNIDAD, utilizando mínimo dos tipos de ellos.</p> <p>3.3.- Conocer el estilo de aprendizaje del 80% de los estudiantes desde 3 ° básico, a través de test asociados a inteligencias múltiples.</p> <p>4.1.- Ejecutar reuniones mensuales de coordinación y socialización de información entre equipo curricular y formación.</p> <p>4.2.-Realizar dos consejos de seguimiento semestrales liderados por equipos de formación y curricular con profesores de asignatura /jefe por nivel.</p> <p>5.1.- Desarrollar el 90% de los cuenta cuentos en los niveles de Ed. Básica.</p> <p>5.2.- Desarrollar dos actividades anuales de fomento y goce lector junto a Educadoras y asistentes de párvulos para las familias de pre kínder y kínder.</p>

<p>Liderazgo escolar</p>	<p>1.- Fortalecer los equipos de trabajo al interior del Colegio.</p> <p>2.- Potenciar una gestión efectiva y de calidad</p> <p>3.- Generar espacios para la renovación del compromiso e identidad con el Colegio, de todos los entes de la Comunidad..</p>	<p>1.- Propiciar encuentros desde las distintas áreas de gestión.</p> <p>2.- Organizar el quehacer del Colegio con todas las áreas de gestión.</p> <p>3.- Asignar responsabilidades de liderazgo en cada área.</p> <p>4.- Aumentar la contratación de personal especialista para la atención de los estudiantes, personal y apoderados: Educadoras Diferenciales, Sicólogas, Asistente Social.</p> <p>1.- Entregar lineamientos a los equipos de trabajo, estudiantes y apoderados.</p> <p>2.- Monitorear las acciones planificadas</p> <p>3.- Mejorar las vías de comunicación con todos los entes de la comunidad.</p> <p>1.- Trabajar los itinerarios pastorales con Docentes, Asistentes y estudiantes.</p> <p>2.- Encuentros con los apoderados, y cursos en situaciones de conflicto.</p> <p>3.- Encuentro con estudiantes por cursos motivando la vivencia del RICE</p> <p>4.- Reuniones de apoderados por niveles en la línea del espíritu del Colegio.</p> <p>5.- Retiros para el personal del Colegio, Estudiantes.</p> <p>6.- Mañanas deportivas y recreativas con las familias que conforman la comunidad.</p>
--------------------------	---	--



		<p><b>7.- Incentivar la participación de los estudiantes en actividades extraescolares a nivel Colegio, Comuna, País, Internacional.</b></p>
--	--	--

<p><b>Formación Convivencia y pastoral</b></p>	<p>Generar instancias que promuevan la vinculación entre todos los miembros de la Comunidad educativa.</p> <p>Generar instancias que promuevan el autocuidado de los miembros de la Comunidad Educativa.</p> <p>Acompañar a los estudiantes que son derivados en las diversas dificultades emocionales, conductuales y/o de aprendizaje, que complejizan el desarrollo adecuado de su proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Generar herramientas de apoyo para el desarrollo de las capacidades y formación integral de nuestros estudiantes a través de un trabajo colaborativo: Familia-Colegio.</p>	<p>1.- Encuentro de bienvenida a estudiantes, apoderados y funcionarios nuevos.</p> <p>2.- Celebración de acontecimientos relevantes.</p> <p>3.- Momentos de oración comunitaria, ante necesidades de la Comunidad.</p> <p>1.- Actividades recreativas por estamento.</p> <p>2.- Paseos, jornadas para estudiantes y funcionarios.</p> <p>3.- Celebraciones al interior de las áreas.</p> <p>1.- Planificación y realización de talleres y charlas para estudiantes y apoderados.</p> <p>2.- Entrevistas formativas.</p> <p>3.- Apoyo y consejería a estudiantes.</p> <p>4.- Entrevista apoderados.</p> <p>1.- Talleres y charlas de afectividad y sexualidad.</p> <p>2.- Desarrollo del programa de orientación.</p> <p>3.- Visita la feria universitaria USS, Cascadas, INJUV.</p>
--	---	--

## 4.- DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES Y RECURSOS

### A) Recursos por Subvención General del Estado:

- Sueldos Líquidos a Funcionarios.
- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Indemnizaciones
- Arriendo de la Propiedad
- Servicios básicos (Luz, Agua, Teléfono e Internet, Gas para calefacción, Petróleo para calefacción, Petróleo Vehículo Institucional).

### B) Recursos por Financiamiento

#### Compartido: Costos de Administración

- Correo
- Materiales de Oficina
- Seguros de Infraestructura, Financieros y Gastos Bancarios
- Impuestos, Contribuciones y Patentes
- Documentos legales y notariales

#### Mantenimiento de la Propiedad

##### Mantenimiento y Reparaciones en General:

- Trabajos de Gasfitería
- Trabajos de Mueblería
- Cambio de calderas
- Pintura fachada exterior del Colegio y patios interiores
- Reposición de vidrios
- Instalación de Dispensadores de Jabón, alcohol gel y suministro en Baños  
Suministro de Papel Higiénico Baños
- Materiales de Aseo y Limpieza
- Instalación de Dispensadores de Jabón y suministro en Baños
- Reparación servicios higiénicos
- Reparación cierres perimetrales
- Reparación de techumbre sector de Enseñanza Media
- Reparación de instalaciones eléctricas e iluminación y sistema de calefacción.

#### Contratación de Servicios Externos:

- Control de Plagas
- Mantenimiento Áreas Verdes
- Sanitización de baños, salas de clases, oficinas y edificio en general

## **Inversiones:**

- 1.- Materiales término de la Cancha pista atlética
- 2.- Implementos deportivos
- 3.- Instrumentos de evaluación diagnóstica
- 4.- Equipos multi copiadores e impresión
- 5.- Adquisición mobiliario
- 6.- Adquisición de materiales y útiles de aseo
- 7.- Calderas
- 8.- Televisores en sala

## **Gastos de Educación**

- Contratación de Asesores para el área de Convivencia escolar, asesores jurídicos y prevencionista de riesgos.
- Incentivo y reconocimiento a los estudiantes destacados en diversas áreas
- Suministro de insumos para Enfermería.
- Ayudas Solidarias a familias de estudiantes.
- Arriendo de equipos de sonido e iluminación para eventos masivos.