



CUENTA PÚBLICA 2021

Estimados Padres y Apoderados:

Esta cuenta incorpora información de la gestión realizada durante el período de enero a diciembre de 2021, describiendo en forma precisa los siguientes elementos:

1. Descripción cuantitativa y cualitativa del establecimiento: números de directivos, profesores, asistentes de la educación, matrícula, espacios de participación de la comunidad educativa.
2. Análisis de los resultados educativos, mostrando globalmente los resultados de aprendizaje alcanzados por los alumnos y su evolución histórica, incluye indicadores de eficiencias internas (aprobados, reprobados, retirados) y los indicadores de calidad externa (PTU).
3. Análisis de los procesos pedagógicos del establecimiento, y el cumplimiento de metas del plan de mejoramiento en el marco de su proyecto educativo institucional y metas 2022.
4. Descripción de las inversiones y recursos, contemplando subvención, financiamiento compartido.

El presente documento da cuenta pública de la gestión 2021, se basa en el modelo propuesto por el Ministerio de Educación de Chile, en cumplimiento a la normativa vigente.

El Colegio Inmaculada Concepción es un establecimiento educacional particular subvencionado con financiamiento compartido que pertenece a la Fundación educacional Inmaculada Concepción y en cuyo proyecto educativo se destaca la Misión y la Visión:

MISIÓN:

“Aspiramos a hacer de nuestro Colegio una experiencia de Fe y Cultura, trabajando en la construcción de la civilización del amor, conforme al mensaje de Cristo, con María Inmaculada y el ideario de Madre Paulina”

VISIÓN:

“Formar niños, niñas y jóvenes con una sólida preparación académica y valórica, mediante una educación humanista y cristiano-católica, inspirada en el legado de Madre Paulina de “servir a los demás” y basada en un proceso de aprendizaje-enseñanza que promueva el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, que les permitan aportar como personas y ciudadanos a la sociedad, al mundo y a la Iglesia de acuerdo a los nuevos desafíos”

1.- DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Durante el año 2021 nuestro Colegio cuenta con la siguiente planta de personal

DIRECTIVOS	
Directora	Hermana Inés Bello Ovalle
Sub-Director Curricular	Sr. Roberto Matus Heim
Sub-Directora Pastoral	P. Jorge Pérez Gallardo
Sub-Directora de Formación y Convivencia	Sra. Ximena Tirapegui López
Sub-Directora Administración y Finanzas	Sra. Clara Ruiz Ojeda

DOCENTES	
Educadora Diferencial	1
Orientadores	2
Encargados de Convivencia	2
Coordinador Extra-programática	1
Educadoras de Párvulos	4
Docentes de Enseñanza Básica	35
Docentes de Enseñanza Media	25

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	
Sacerdotes Capellanes	1
Secretarias	3
Inspectores de patio	9
Asistentes de aula	5
Bibliotecarias	2
Personal Depto. de Administración y Finanzas	8
Auxiliares de servicio	7
Asistente Social	1
Sicóloga	2
Encargados de Computación	3
Encargado Central de Apuntes	1
Enfermera	1
TENS	1
Monitores ACLE	7

(Todos los niveles)

MATRÍCULA

(Al 30 de Noviembre de cada año)	2019	2020	2021
Subtotal Educación Parvularia	144	140	140
Subtotal Enseñanza Básica	757	773	769
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica	341	321	288
TOTAL	1242	1234	1197

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

El año 2021, la Directiva del Centro de Estudiantes, estuvo compuesta por los siguientes alumnos(as)

Belén Pérez Vargas	Presidenta
Bárbara Pérez Langenbach	Vice-Presidente
Luciana Salas Bahamonde	Relaciones Públicas
Gustavo Nieto Velásquez	Relaciones Públicas
Mariana Angulo Soto	Tesorera
Karime Julián Flores	Secretaria
Benjamín Ojeda Aguilera	Audiovisual
Amanda Robles Hernández	Audiovisual
Martina Giménez Baeza	Encargada Cultural

Actividades organizadas por el Centro de Estudiantes y participación en eventos:

- ✓ Celebración Día del Profesores
- ✓ Participación Aniversario colegio
- ✓ Consejo Escolar
- ✓ We Tripantu
- ✓ Festival "Bajo el Sauce"
- ✓ Celebraciones del medio ambiente
- ✓ Participación en actividades deportivas

ESTAMENTO DE PADRES Y APODERADOS:

Los padres que integran la directiva del Centro General y que prestan el servicio de colaboración con la gestión del establecimiento son:

Sr. Julio Muñoz	Presidente
Sra. Yanet Bustamante	Vice - Presidente
Sra. Doris Jorquera	Secretaria
Sra. Gerda Medina	Tesorera
Sra. Daniela Lillo	Directora
Sr. Antonio Low	Director
Sra. Carolina Ormazábal	Directora

Actividades relevantes organizadas por el Centro de Padres y participación en eventos:

- Participación en Consejo Escolar
- Ayudas sociales a familias del colegio en dificultades económicas debido a la Pandemia
- Despedida a Cuartos Medios.

Descripción Cualitativa del Establecimiento

Indicadores	Incidencia
Asistencia media de estudiantes a clases 2021	Sin información ya que por motivos de pandemia los alumnos estaban con clases online.
Becas	198
Estudiantes pro-retención	11
Estudiantes con fichas de compromiso	0

2.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

EFICIENCIAS EN LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

1.- Medición interna

APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y RETIROS (Solo Enseñanza Básica y Media)

Año	Aprobados	Reprobados	Retirados	Matricula	% Aprobación	% Reprobación
2021	1195	02	20	1197	99.83%	0.17%
2020	1234	0	5	1239	100	0
2019	1083	05	10	1098	98.6	1.4
2018	1041	04	30	1075	96.8	3.2

2.- Medición externa

RESULTADOS SIMCE 2021: POR TEMA DE PANDEMIA NO SE REALIZO SIMCE EN NINGUN NIVEL.

RESULTADOS PTU

	2021	2020	2019
Promedio	590	590	586

3.- ANÁLISIS DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS DEL ESTABLECIMIENTO

Área de acción	Acciones más relevantes	Metas - Acciones
Gestión curricular	<p>1.- Desarrollar y ejecutar el Plan de Acompañamiento Docente, favoreciendo la implementación del Modelo Socio-cognitivo en la práctica de aula, resguardando los principios del Dº67, el Marco de la Buena Enseñanza y el PEI institucional.</p> <p>2.- Profundizar el trabajo colaborativo en los departamentos.</p> <p>3.- Consolidar las evaluaciones formativas como eje fundamental en el trabajo diario de aula.</p> <p>4.- Diagnosticar, monitorear y realizar seguimiento a estudiantes que durante el año 2020 fueron diagnosticados (interna como externa) con alguna Necesidad Educativa Especial Transitoria o Permanente, por medio del trabajo integral entre Equipos de Formación y Curricular.</p> <p>5.- Transformar al centro de recursos para el aprendizaje en un aliado estratégico en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de la apropiación de espacios comunes del colegio y la vinculación con los distintos departamentos.</p>	<p>1.1.-Acompañar y retroalimentar al 100% de los Docentes en sus prácticas pedagógicas con una frecuencia de dos visitas mínimas al año.</p> <p>1.2.- Realizar dos consejos anuales basado en la estrategia de comunidades de aprendizaje donde se aborden las temáticas de: los principios del Dº67, el Marco para la Buena Enseñanza y el PEI institucional.</p> <p>2.1. Ejecutar reuniones semanales con departamento para monitorear sus planes de acción 2021.</p> <p>2.3.- Ejecutar reuniones quincenales con jefes de departamento para orientar su gestión y liderazgo</p> <p>2.4.- Articular dos actividades pedagógicas anuales por asignatura con el proceso de lecto-escritura en los niveles de primero y segundo básico.</p> <p>3.1.- Revisión y retroalimentación del 85% de los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de aprendizaje-enseñanza.</p> <p>3.2.-Diversificar los instrumentos evaluativos dentro de una UNIDAD, utilizando mínimo dos tipos de ellos.</p> <p>3.3.- Conocer el estilo de aprendizaje del 80% de los estudiantes desde 3 ° básicos, a través de test asociados a inteligencias múltiples.</p> <p>4.1.- Ejecutar reuniones mensuales de coordinación y socialización de información entre equipo curricular y formación.</p> <p>4.2.-Realizar dos consejos de seguimiento semestrales liderados por equipos de formación y curricular con profesores de asignatura /jefe por nivel.</p> <p>5.1.- Desarrollar el 90% de los cuenta cuentos en los niveles de Ed. Básica.</p> <p>5.2.- Desarrollar dos actividades anuales de fomento y goce lector junto a Educadoras y asistentes de párvulos para las familias de pre kínder y kínder.</p>

<p>Liderazgo escolar</p>	<p>1.- Propiciar un clima de buena organización y convivencia armónica en todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>2.- Fortalecer el área de informática del establecimiento.</p> <p>3.-Potenciar el plan de inducción a los funcionarios, estudiantes, padres y apoderados nuevos.</p> <p>4.- Liderar y orientar de manera efectiva la gestión institucional, delegando responsabilidades en los directivos de las distintas áreas educativas.</p>	<p>1.1.- Fomentar un clima laboral de ayuda y colaboración</p> <p>1.2.- Instancias de atención personalizada.</p> <p>1.3.-Visita y acompañamiento a los funcionarios(as) y familias.</p> <p>1.4.- Celebrar acontecimientos significativos.</p> <p>✓ Mejorar las vías de comunicación efectiva con todos los entes de la institución.</p> <p>2.1.- Inversión en equipamiento</p> <p>2.2.- Contratación de personal competente en el área.</p> <p>2.3.- Capacitación a funcionarios.</p> <p>✓ Contribuir a la mejora en el servicio de calidad del proceso pedagógico.</p> <p>3.1.- Propiciar encuentros desde las distintas áreas de gestión.</p> <p>3.2.- Realización de Talleres en torno a perfiles de cargos.</p> <p>3.3.- Realización de Talleres desde el carisma y la espiritualidad congregacional</p> <p>✓ Generar identidad y compromiso con la institución.</p> <p>4.1.- Propiciar encuentros desde las distintas áreas de gestión.</p> <p>4.2.- Monitorear las acciones propuestas.</p> <p>✓ Potenciar una gestión efectiva y de calidad.</p>
---------------------------------	---	--

<p>Formación y Convivencia escolar</p>	<p>1.- Difundir y explicar a toda la comunidad educativa las adecuaciones del Reglamento de Convivencia 2021.</p> <p>2.-Desarrollar acciones en nuestro establecimiento que promuevan los valores asociados a los sellos educativos y Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>3.- Desarrollar acciones que propicien el autocuidado, fortalezcan la identidad personal y la autoestima de los estudiantes a través del desarrollo de los programas Teen Star, Senda Previene, Programa de Autoestima académica y Motivación escolar y actividades de Educación Emocional.</p> <p>4.- Acompañar a los estudiantes que sean derivados al equipo de formación y convivencia escolar en las diversas dificultades emocionales, conductuales y/o de aprendizaje, que complejizan el desarrollo adecuado de su proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>5.- Generar herramientas de apoyo para el desarrollo de las capacidades y formación integral de nuestros estudiantes a través de un trabajo cooperativo Familia – colegio.</p> <p>6.- Realizar acciones de orientación y supervisión conductual de los y las estudiantes en espacios extra-aula dirigidos a la prevención y/o contención de conflictos entre escolares.</p>	<p>1.1.-Publicar, informar, analizar mediante talleres el RICE las adecuaciones del RICE.</p> <p>2.1.- Trabajo con los valores, asignados para cada mes.</p> <p>3.1.- Incorporar los programas Teen Star, Senda Previene y Autoestima académica y Motivación escolar al plan de estudios de la asignatura de orientación.</p> <p>4.1.- Entrevistas individuales con estudiantes derivados y padres y apoderados.</p> <p>5.1.- Desarrollar charlas/talleres para las estudiantes a través de temáticas contingentes para los e Realizar charlas/talleres para los padres y/o apoderados/as a través de temáticas contingentes.</p> <p>6.1.- Conformar grupo de monitores de convivencia escolar y capacitarlos para fomentar un clima de respeto entre pares.</p>
---	--	--

4.- DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES Y RECURSOS

A) Recursos por Subvención General del Estado:

- Sueldos Líquidos a Funcionarios.
- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Indemnizaciones
- Arriendo de la Propiedad
- Servicios básicos (Luz, Agua, Teléfono e Internet, Gas para calefacción, Petróleo para calefacción, Petróleo Vehículo Institucional).

B) Recursos por Financiamiento Compartido:

Costos de Administración

- Correo
- Materiales de Oficina
- Seguros de Infraestructura, Financieros y Gastos Bancarios
- Impuestos, Contribuciones y Patentes
- Documentos legales y notariales

Mantenimiento de la Propiedad

Mantenimiento y Reparaciones en General:

- Trabajos de Gasfitería
- Trabajos de Mueblería
- Cambio de calderas
- Pintura
- Reposición de vidrio
- Instalación de Dispensadores de Jabón, alcohol gel y suministro en Baños
- Suministro de Papel Higiénico en Baños
- Materiales de Aseo y Limpieza
- Instalación de Dispensadores de Jabón y suministro en Baños

Contratación de Servicios Externos:

- Control de Plagas
- Mantenimiento Áreas Verdes
- Sanitización de baños, salas de clases, oficinas y edificio en general

Sueldos y Salarios

- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Honorarios Profesionales

Inversiones

- Insumos de limpieza para el tiempo de pandemia
- Arriendo de furgón para traslado de personal del colegio.
- Entrega de chip telefónico para personal del colegio.
- Notebook para cada sala de clases
- Monitores pc
- Micrófonos y parlantes para equipos computacionales en cada sala de clases.

Gastos de Educación

- Contratación de Asesores para el área de Convivencia escolar, asesores jurídicos y prevencionista de riegos.
- Incentivo y reconocimiento a los estudiantes destacados en diversas áreas
- Suministro de insumos para Enfermería.
- Ayudas Solidarias a familias de estudiantes.