| PLAN DE GESTION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR | |
|---|---|
| **COLEGIO** | **Inmaculada Concepción de María de Puerto Montt** |
| **AREA** | FORMACION Y CONVIVENCIA ESCOLAR |
| **PERIODO** | AÑO ESCOLAR 2020 |

**A. OBJETIVOS GENERALES*:***

- Promover en los distintos estamentos de la comunidad educativa una cultura de sana convivencia, de carácter formativo e integral, fundamentada en el servicio alegre y cordial de Madre Paulina, que sea capaz de generar ambientes propicios de aprendizaje de conocimientos y habilidades tanto para la gestión de la buena convivencia como para la resolución pacífica de conflictos.

**B. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

**b.1. AMBIENTE ORGANIZADO (Estudiantes-padres y apoderados-funcionarios del Colegio):**

- Socializar normas de convivencia basadas en el reglamento institucional y en los requerimientos formativos específicos de cada nivel, sustentadas esencialmente por los valores institucionales.
- Fomentar valores que sustentan las normas de convivencia institucionales y el beneficio que ellas conllevan para toda la comunidad educativa-pastoral.
- Promover los mecanismos de gestión colaborativa de conflictos del Colegio (mediación y arbitraje) y valorar activamente su contribución a la solución pacífica de conflictos.
- Incorporar en las actividades de las distintas asignaturas, acciones que permitan reforzar los valores y prácticas de la buena convivencia.

**b.2. AMBIENTE DE RESPETO (Estudiantes-padres y apoderados-funcionarios del Colegio):**

- Socializar los valores institucionales, explicitando las prácticas y conductas que los representan en la vida escolar.
- Ejecutar actividades tendientes al reconocimiento de prácticas y comportamientos que representen la buena convivencia que promueve el Colegio.
- Promover y reconocer el uso responsable y respetuoso de las redes sociales.
- Promover y reconocer las prácticas que evidencien el cuidado del entorno institucional y social.
- Orientar a los docentes en los procesos de valoración e inclusión (académica y social) de la diversidad estudiantil.
- Formar las competencias requeridas para que los miembros de la comunidad educativa puedan generar y mantener una buena convivencia escolar.

- Formar las competencias requeridas para que los miembros de la comunidad educativa puedan solucionar sus conflictos a través del diálogo.
- Evaluar el nivel de percepción de la variable "ambiente de respeto" entre los miembros de la comunidad educativa-pastoral, generando propuestas de mejoramiento.
- Promover en los estudiantes el desarrollo de habilidades y competencias relacionadas con su desarrollo socioemocional, espiritual, social, participación ciudadana, liderazgo y desarrollo de la autonomía a través de los programas de formación y pastoral.

**b.3. AMBIENTE SEGURO: (Estudiantes-padres y apoderados-funcionarios del Colegio):**

- Socializar las normas y procedimientos de seguridad que deben ser observadas en los distintos espacios y actividades del Colegio.
- Promover los valores que sustentan el buen trato.
- Desarrollar acciones formativas de prevención del acoso escolar, ciber-bullying, maltrato y/o discriminación, reforzando en estas los valores institucionales.
- Ejecutar los protocolos de convivencia escolar y de vulneración de derechos que pudieran requerirse, conforme a lo establecido en el Reglamento de Convivencia.
- Practicar el Plan Integral de Seguridad Escolar y reflexionar sobre su relevancia y las consecuencias de su no-cumplimiento.
- Reforzar las competencias requeridas para que los miembros de la comunidad educativa puedan ejecutar efectivamente los protocolos de reglamento que les correspondan.
- Evaluar el nivel de percepción de la variable "ambiente seguro" entre los miembros de la comunidad educativa-pastoral, generando propuestas de mejoramiento.

**B. OPERADORES DEL P.G.C.E.**

**I. RESPONSABLE DE IMPLEMENTACION:**

- Equipo de Formación y Convivencia Escolar

**II. APOYO DE IMPLEMENTACION:**

- Distintos estamentos de la comunidad educativa (área curricular, pastoral, docentes, asistentes de la educación y equipo directivo).

Equipo de Formación y Convivencia Escolar
Colegio Inmaculada Concepción
Puerto Montt

## I. ACCIONES DE SENSIBILIZACION:

| **ÁMBITO** | **REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2020** |
|---|---|
| **Descripción** | Difundir y explicar a toda la comunidad educativa-pastoral las adecuaciones del Reglamento de Convivencia 2020. |
| **Grupo objetivo** | Alumnos, Padres, apoderados y Docentes |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fecha** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Publicar Reglamento de Convivencia Escolar 2020 en página web del Colegio.<br>• Informar de la publicación en la página web del colegio 2020 a toda la comunidad educativa.<br>• Analizar los extractos de las adecuaciones del RICE con toda la comunidad educativa. | • Dirección<br>• SubDirectora de Formación<br>• Encargad@s de convivencia<br>• Profesores Jefes<br>• Profesionales de apoyo | • Marzo - Abril | • Agendas con extractos de RICE 2020.<br>• Presentaciones virtuales o audiovisuales de la temática (Ppt, prezi, videos, fotografías, etc.) |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Registro en leccionario en la hora de orientación o consejo de curso del análisis de las adecuaciones RICE 2020.<br>• Registro de asistencia de apoderados a reunión de presentación de adecuaciones RICE 2020.<br>• Acta de reunión de apoderados. | • 90% de asistencia de alumnos a jornadas de jefatura de curso de análisis de adecuaciones RICE 2020.<br>• 80% de asistencia de apoderados a reunión donde se reflexione sobre las adecuaciones del reglamento de convivencia.<br>• 100% devolución de actas de reunión de apoderados. |

| **ÁMBITO** | **SENSIBILIZACION PARA LA BUENA CONVIVENCIA** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Ejecutar, durante el año escolar, una serie de eventos que mantengan el foco de atención de la comunidad educativa-pastoral en las temáticas de buena convivencia que el Colegio necesita desarrollar. |
| **Grupo objetivo** | Alumnos y Docentes |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Realizar el "Día de la Convivencia Escolar"<br>• Realizar actividades parcializadas durante una semana contra el "Bullying y el Ciber Bullying"<br>• Realizar talleres a docentes, inspectores y administrativos en temáticas referidas a Formación y Convivencia.<br>• Generar espacios dirigidos de recreación para estudiantes, acompañado de la instalación adecuada de distintos juegos en las zonas comunes.<br>• Charlas de profesionales externos ejecutadas al interior del establecimiento o fuera de él. | • SubDirectora de Formación<br>• Encargad@s de convivencia<br>• Profesores Jefes<br>• Profesionales de apoyo | • Marzo-Noviembre 2020 | • Presentaciones virtuales o audiovisuales de la temática (Ppt, prezi, videos, fotografías, etc.).<br>• Instalación de juegos en zonas comunes del establecimiento. |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Acta o formato de registro de la actividad realizada.<br>• Fotografías, videos de las actividades desarrolladas con los estudiantes. | • 90% de actividades planificadas efectivamente ejecutadas |

Equipo de Formación y Convivencia Escolar
Colegio Inmaculada Concepción
Puerto Montt

| ÁMBITO | FORMACIÓN EDUCATIVA – PASTORAL |
|---|---|
| **Descripción** | Realizar una serie de actividades orientadas a potenciar el desarrollo integral de las y los estudiantes, teniendo como base el PEI, los sellos educativos y el carisma de la fundadora. |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes, padres, madres, apoderados/as, docentes y asistentes de la educación |

| Acciones | Responsables | Fechas sugeridas | Recursos y/o materiales básicos |
|---|---|---|---|
| **Pastoral celebrativa**<br>• Celebración de primera comunión y de confirmación.<br>• Celebración de Eucaristías comunitarias por cursos y según calendario litúrgico.<br>• Celebración día de familia.<br>• Celebración de Eucaristías propias de nuestros sellos, tales como: Semana aniversario, natalicio Madre Paulina, licenciatura, semana de la familia, mes de María y otros.<br><br>**Pastoral Profética**<br>• Formación de estudiantes de acuerdo con itinerario de nuestra fundadora: Entrega de signos al finalizar ciclo.<br>• Jornada de retiro espiritual anual para estudiantes.<br>• Catequesis de primera comunión y de confirmación.<br>• Trabajo de formación pastoral con funcionarios del establecimiento (Itinerarios pastoral funcionarios).<br>• Trabajo de formación pastoral con apoderados del establecimiento (Itinerarios pastoral apoderados).<br>**Pastoral comunitaria** | • Equipo directivo.<br>• Subdirector pastoral.<br>• Coordinadores pastoral<br>• Equipo de pastoral | • Año escolar 2020 | • RR. HH de dirección, equipo de convivencia, profesores jefes.<br>• Presentaciones virtuales o audiovisuales de la temática (Ppt, prezi, videos, fotografías, etc.)<br>• Materiales para presentaciones gráficas.<br>• Logística y traslado.<br>• Recursos materiales correspondientes a signos religiosos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Formación de apoderados(as).<br>• Formación de estudiantes.<br>• Apoyo espiritual a estudiantes y familia cuando la situación lo requiere.<br>• Apoyo social-comunitario.<br>• Apoyo formativo a profesores jefes para la oración, entregando aportes de reflexión en torno a nuestra fundadora.<br><br>**Pastoral Solidaria**<br>• Campañas de apoyo solidario a la comunidad educativa-pastoral mediante canastas familiares.<br>• Organizar visita a hogares a través de los grupos pastorales.<br>• Acompañamiento a inmigrantes. | | | |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| ▪ Registro de autorizaciones<br>▪ Nómina de asistencia<br>▪ Plan de Formación pastoral | ▪ El 90% de las acciones sean realizadas. |

| ÁMBITO | FORTALECER VALORES DE ACUERDO NUESTROS SELLOS INSTITUCIONALES |
|---|---|
| **Descripción** | Desarrollar acciones en nuestro establecimiento que promuevan los valores asociados a los sellos educativos y Proyecto Educativo Institucional. Se trata de que cada mes se ponga en un sitial relevante el valor definido y que marque la convivencia del establecimiento. |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes, padres y/o apoderados. |

| Acciones | Responsables | Fechas sugeridas | Recursos y/o materiales básicos |
|---|---|---|---|
| • Trabajar valores institucionales en todas las asignaturas, mediante diversas actividades en clase.<br>• Fortalecer el valor mensual en instancias comunitarias como oración inicial, liturgias, lienzos, murales, entre otros.<br>• Elaboración de diarios murales con relación al valor del mes. | • Profesores jefes<br>• Docentes<br>• Estudiantes<br>• Equipo de pastoral | • Año escolar 2020. | • RR.HH. de dirección, equipo de convivencia, profesores jefes.<br>• Presentaciones virtuales o audiovisuales de la temática (Ppt, prezi, videos, fotografías, etc.)<br>• Materiales para presentaciones gráficas.<br>• Material de oficina y librería. |

| Medios de Verificación de Ejecución | METAS |
|---|---|
| • Registros audiovisuales.<br>• Revisión de diarios murales por cada valor del mes. | • El 90% de las acciones de fortalecimiento del valor mensual son realizadas. |

## II. PLANES DE INTERVENCIÓN:

| **ÁMBITO** | **DECÁLOGO DE BUENA Y SANA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL DE CURSO** | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | Generar en conjunto con los y las estudiantes reglas de comportamiento en el aula que favorezcan la buena convivencia. | | |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes de todos los niveles. | | |
| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
| • Elaborar un decálogo de buena convivencia por curso, tomando como base el reglamento interno de convivencia escolar (RICE).<br>• Generar reflexión con los y las estudiantes en torno a los valores del proyecto educativo.<br>• Definir las conductas que se requieren para una buena convivencia en el aula y vincularlas con los valores del Colegio.<br>• Crear reglas/normas de aula, que fortalezcan las conductas desarrolladas en conjunto con las estudiantes.<br>• Publicar reglas/normas de aula en formato visible para las estudiantes del curso.<br>• Revisar periódicamente la pertinencia del reglas/normas de aula y la efectividad de su aplicación. | • Profesores Jefes<br>• Estudiantes<br>• Equipo de Formación y Convivencia | • Marzo-abril 2020 (ejecución)<br>• Junio-Noviembre 2020 (seguimiento) | • RR. HH equipo de convivencia, profesores jefes.<br>• Materiales para presentaciones gráficas, virtuales. |
| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** | | |
| • Registro de actividad “Reglas de convivencia” en Libro de Clases de cada curso del Colegio.<br>• Fotografía del decálogo de cada curso (Archivo EFC)<br>• Registros de autoevaluación de grado de cumplimiento de las “Reglas de Convivencia de curso” | • Lograr que el 90-100% de los cursos del Colegio publiquen en sus aulas, antes del 30 de abril, el “decálogo de buena convivencia de curso” creadas por ellos*.<br>(*en lenguaje comprensible de acuerdo al nivel del curso)<br>• Lograr que, al menos el 80% de los estudiantes de cada curso, auto - evalúe en rango “casi siempre - siempre” el nivel de cumplimiento del “decálogo de buena convivencia de curso”. | | |

Equipo de Formación y Convivencia Escolar
Colegio Inmaculada Concepción
Puerto Montt

| **ÁMBITO** | **PREVENCIÓN DEL MALTRATO ESCOLAR- BULLYING Y CIBER-BULLYING** |
|---|---|
| **Descripción** | Implementar talleres preventivos y de manejo del maltrato escolar, "bullying" y "ciber-bullying" |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes desde pre kínder a IV° de enseñanza media, docentes y asistentes de la educación. |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Ejecutar actividades enfocadas en la prevención del maltrato y acoso escolar para los niveles de pre kínder a cuarto medio del colegio incluidas en el Programa de Orientación.<br>• Detectar cursos de alto riesgo de bullying, según Dinámicas Sociales Conflictivas del Colegio.<br>• Evaluar la participación y resultado de las actividades de prevención de maltrato escolar ejecutados.<br>• Planificar y ejecutar talleres formativos sobre resolución de conflictos en los cursos donde se detectaron mayores dificultades. | • Equipo de Formación y Convivencia<br>• Profesores Jefes<br>• Docentes | • Marzo-abril de 2020 (diagnóstico)<br>• Mayo-Junio de 2020 (diseño planes prevención)<br>• Julio-Noviembre 2020 (aplicación, evaluación planes de prevención) | • RRHH<br>• Documentos y fichas de prevención de acoso escolar<br>• Documentos y fichas de formación habilidades de mediación<br>• Horarios de Orientación y/o Consejo de curso |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Cuestionario o encuesta de maltrato escolar por curso (5° básico a III° medio).<br>• Registros de incidentes de maltrato escolar.<br>• Registro de protocolos de convivencia activados por temáticas de bullying o ciber bullying desde 5° básico a III° Medio en el libro de clases. | • Lograr diagnosticar las dinámicas de maltrato escolar en los cursos de 5° básico a III° de enseñanza media antes del primer semestre del 2020.<br>• Aplicar, al menos, el 80% de los talleres de prevención del acoso escolar planificados para el año escolar 2020.<br>• Lograr en el trascurso del año un descenso del 40% de incidentes de maltrato escolar en los cursos que se aplicaron los talleres de prevención de acoso escolar, en comparación con el número de incidentes registrados el primer semestre. |

Equipo de Formación y Convivencia Escolar
Colegio Inmaculada Concepción
Puerto Montt

| **ÁMBITO** | **PREVENCIÓN DE INCIDENTES FUERA DE AULA** |
|---|---|
| **Descripción** | Realizar acciones de orientación y supervisión conductual de los y las estudiantes en espacios extra-aula dirigidos a la prevención y/o contención de conflictos entre escolares. |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes del colegio |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Conformar grupo de monitores de convivencia escolar y capacitarlos para fomentar un clima de respeto entre pares.<br>• Generar plan de turnos de patio para monitores de convivencia.<br>• Realizar advertencias preventivas o mensajes de promoción de valores y conductas pro-buena convivencia focalizados, individuales y colectivos.<br>• Realizar estrategias de mediación o arbitraje breves, para prevención de incidentes y/o manejo de faltas leves.<br>• Registrar tasa de incidentes promedio mensuales y semestrales fuera del aula.<br>• | • Inspectores<br>• Monitores de convivencia escolar<br>• Equipo de Formación y Convivencia Escolar<br>• Profesores Jefes | • Marzo-Diciembre de 2020 | • RRHH.<br>• Bitácora de incidentes (registro de monitoras). |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Tabla de registro mensual y semestral de incidentes de convivencia en recreos, horario de almuerzo, entrada y salida de alumnos.<br>• Lista de asistencia en grupo de monitores de convivencia, en su conformación y posterior reuniones. | • Lograr en el segundo semestre un descenso de un 30% en el número de incidentes de convivencia semestrales, en comparación con el número de incidentes observados en el primer semestre. |

Equipo de Formación y Convivencia Escolar
Colegio Inmaculada Concepción
Puerto Montt

| ÁMBITO | PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR |
|---|---|
| **Descripción** | Realizar acciones del plan integral de seguridad escolar |
| **Grupo objetivo** | Comunidad educativa del colegio |

| Acciones | Responsables | Fechas sugeridas | Recursos y/o materiales básicos |
|---|---|---|---|
| • Socializar con la comunidad educativa los integrantes del comité de seguridad escolar.<br>• Socializar a toda la comunidad escolar los procedimientos PISE.<br>• Capacitar a los docentes en la cartilla de procedimientos de seguridad PISE.<br>• Planificar dos ejercicios PISE durante el transcurso del año tanto en aula como en patio.<br>• Evaluar desempeños PISE. | • Equipo directivo<br>• Comité de seguridad Escolar<br>• Profesores Jefes<br>• Equipo de apoyo PISE. | • Julio 2020 (1° ejercicio)<br>• Septiembre de 2020 (2° ejercicio) | • RRHH.<br>• Elementos de seguridad PISE (megáfono, radios, chalecos amarillos, señalética de emergencia). |

| Medios de Verificación de Ejecución | METAS |
|---|---|
| • Documento: “Plan Integral de Seguridad Escolar”<br>• Fotografías y/o videos de los ejercicios realizados<br>• Acta de evaluación de ejercicio PISE- | • Ejecutar ejercicios PISE dentro de los plazos fijados en la planificación 2020.<br>• Lograr un rango máximo de 1 a 5 incidentes menores de ejecución por cada ejercicio PISE realizado<br>• Lograr un rango 0 incidentes mayores por cada ejercicio PISE realizado |

| ÁMBITO | PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR |
|---|---|
| **Descripción** | El establecimiento cuenta con profesionales y espacios adecuados para la atención de primeros auxilios y el desarrollo de las acciones preventivas, motivando para mantener un clima de seguridad escolar en la Comunidad Educativa. |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes |

| Acciones | Responsables | Fechas sugeridas | Recursos y/o materiales básicos |
|---|---|---|---|
| • Mantener equipado el espacio físico de atención.<br>• Desarrollar actividades preventivas en el área de salud a través de distintos medios y estrategias.<br>• Atención a estudiantes según requerimientos.<br>• Registro de atenciones y actividades realizadas en el área de salud.<br>• Encuesta de satisfacción del área de salud.<br>• Capacitación en Primeros Auxilios para funcionarios | • Enfermería. | • Año escolar 2020. | • RRHH.<br>• Material de oficina y librería,<br>• Espacio físico establecido.<br>• Insumos médicos (camilla, botiquín, tabla de traslado, entre otros) computador, sistema de calefacción, fichas médicas y registros, capacitación y actualización. |

| Medios de Verificación de Ejecución | METAS |
|---|---|
| • Tabla de registro mensual y semestral de actividades y atención del área de salud.<br>• Estadística de entrega de seguro escolar mensual.<br>• Registro de atención diaria.<br>• Inventario de insumos.<br>• Encuestas a estudiantes y apoderados/as. | ▪ El 100% de las estudiantes que requieran atención de salud, sean atendidas de manera oportuna y eficiente.<br>▪ Realizar un 70% de las actividades preventivas planificadas. |

| ÁMBITO | AUTOCUIDADO Y CONDUCTAS DE RIESGO |
|---|---|
| **Descripción** | Desarrollar acciones que propicien el autocuidado, fortalezcan la identidad personal y la autoestima de los estudiantes a través del desarrollo de los programas Teen Star, Senda Previene, Programa de Autoestima académica y Motivación escolar y actividades de Educación Emocional. Además de generar instancias y/o acciones que promuevan el autocuidado y sentido de pertenencia en funcionarios del establecimiento. |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes |

| Acciones | Responsables | Fechas sugeridas | Recursos y/o materiales básicos |
|---|---|---|---|
| • Incorporar los programas Teen Star, Senda Previene y Autoestima académica y Motivación escolar al plan de estudios de la asignatura de orientación.<br>• Pauta de evaluación de los programas Teen Star y Senda Previene.<br>• Incorporar al plan de estudios de orientación actividades de educación emocional.<br>• Monitoreo y acompañamiento de la hora de orientación a profesores jefes.<br>• Promover mediante diversas actividades hábitos de vida saludable los estudiantes.<br>• Celebración día del alumno.<br>• Celebración día del medioambiente.<br>• Aniversario del colegio.<br>• Ceremonias de premiación. | • Equipo de Formación y Convivencia<br>• Profesores jefes<br>• Departamento de educación física (vida saludable).<br>• Centro de alumnos<br>• Jefes de departamentos | • Año escolar 2020 | • Material de oficina y librería, informático de establecimiento, profesionales de apoyo según requerimientos, elementos de logística, capacitación a profesores jefes que desarrollan el programa.<br>• Recursos materiales destinados a premios de estudiantes. |

| Medios de Verificación de Ejecución | METAS |
|---|---|
| ▪ Registro libro de clases<br>▪ Registro fotográfico y/o video<br>▪ Lista de asistencia<br>▪ Pauta de evaluación | ▪ 80% del desarrollo de los programas de autocuidado. |

| **ÁMBITO** | **AUTOCUIDADO Y SENTIDO DE PERTENENCIA.** |
|---|---|
| **Descripción** | Desarrollar acciones que propicien el autocuidado, fortalezcan la identidad institucional y sentido de pertenencia de todos los funcionarios del establecimiento. |
| **Grupo objetivo** | Estudiantes y funcionarios |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Jornada de inducción a personal que ingresa a nuestra institución educativa-pastoral.<br>• Bienvenidas a estudiantes y apoderados que ingresan a nuestra institución educativa-pastoral.<br>• Celebración día del profesor.<br>• Celebración día del asistente de la educación.<br>• Celebración semestral de cumpleaños de los funcionarios del establecimiento.<br>• Celebración fiestas patrias funcionarios.<br>• Celebración navideña funcionarios. | • Equipo Directivo<br>• Comité de Bienestar. | • Año escolar 2020 | • Material de oficina y librería, informático de establecimiento, profesionales de apoyo según requerimientos, elementos de logística.<br>• Materiales para presentaciones gráficas, virtuales. |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Registro fotográfico y/o video<br>• Lista de asistencia | ▪ 80% del desarrollo de los programas de autocuidado. |

| ÁMBITO | ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN INDIVIDUAL DE ESTUDIANTES. |
|---|---|
| **Descripción** | Acompañar a los estudiantes que sean derivados al equipo de formación y convivencia escolar en las diversas dificultades emocionales, conductuales y/o de aprendizaje, que complejizan el desarrollo adecuado de su proceso de enseñanza aprendizaje. |
| **Grupo Objetivo** | Estudiantes |

| Acciones | Responsables | Fechas sugeridas | Recursos y/o materiales básicos |
|---|---|---|---|
| • Entrevistas individuales con estudiantes derivados.<br>• Entrevistas con padres y/o apoderados de estudiantes derivados.<br>• Gestión y comunicación con redes de apoyo para seguimiento de casos derivados a Tribunales de Familia.<br>• Consejos evaluativos de fin de semestre de estudiantes derivados al EFYC.<br>• Entrevistas con profesores jefes para informar de los casos derivados en su curso. | • Equipo de Formación y Convivencia.<br>• Profesores/as Jefes | Año escolar 2020. | • Material de librería y oficina para atender a estudiantes y registrar el acompañamiento. |

| Medios de Verificación de Ejecución | METAS |
|---|---|
| • Ficha de derivación.<br>• Hojas de entrevista por estudiante.<br>• Carpeta de atenciones de estudiantes.<br>• Informe semestral con datos cuantitativos de estudiantes derivados y atendidos. | • 90% de alumnos derivados fueron atendidos y/o derivados a especialistas externos en caso de sobredemanda. |

## III. PLANES DE FORMACIÓN/CAPACITACIÓN:

| **ÁMBITO** | **SESIONES EDUCATIVAS FORMATIVAS** |
|---|---|
| **Descripción** | Generar herramientas de apoyo para el desarrollo de las capacidades y formación integral de nuestros estudiantes a través de un trabajo cooperativo Familia – colegio. |
| **Grupo objetivo** | Comunidad educativa |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Desarrollar charlas/talleres para las estudiantes a través de temáticas contingentes para los estudiantes.<br>• Realizar charlas/talleres para los padres y/o apoderados/as a través de temáticas contingentes que le entreguen herramientas para apoyar la formación integral de las educandos. | • Subdirectora de formación y convivencia escolar<br>• Equipo de formación y convivencia escolar<br>• Profesores jefes | • Año escolar 2020 | • Logística, tics, profesionales de apoyo según necesidad, material de librería y oficina y otros. |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Listas de asistencia<br>• Plan de acción<br>• Medios audiovisuales | • El 80% de los talleres/charlas son realizados. |

## IV. PLANES DE CONTINGENCIA:

| **ÁMBITO** | **MANEJO DE PROBLEMÁTICAS DE CONVIVENCIA EMERGENTES EN CURSOS ESPECIFICOS** |
|---|---|
| **Descripción** | Implementar plan de manejo de situación de convivencia escolar surgida durante el transcurso del año escolar, en determinados cursos. |
| **Beneficiarios** | Estudiantes de educación parvularia a IV de enseñanza media. |

| **Acciones** | **Responsables** | **Fechas sugeridas** | **Recursos y/o materiales básicos** |
|---|---|---|---|
| • Registrar las denuncias de situaciones de alta complejidad de maltrato o acoso escolar en grupo curso específico (Bullying, ciber-bullying, maltrato reiterado o masivo de adulto a estudiante; maltrato reiterado de estudiantes a funcionario, situaciones de maltrato con resultados graves para uno o más involucrados, etc.).<br>• Aplicar de manera efectiva y conforme al RICE los protocolos de convivencia que correspondan a la problemática denunciada.<br>• Diseñar y aplicar programas de intervención para manejar la problemática detectada.<br>• Evaluar los resultados de la estrategia de intervención.<br>• Intervención en cursos con dificultades de convivencia escolar solicitadas por profesor jefe. | • Subdirectora de Formación<br>• Equipo de Convivencia<br>• Profesores Jefes<br>• Docentes | • Periodos de ejecución establecidos según fecha de problemática intervenida | • RRHH<br>• Documentos y fichas de Plan de Intervención.<br>• Horarios de Orientación y Consejo de curso<br>• Charlas especialistas. |

| **Medios de Verificación de Ejecución** | **METAS** |
|---|---|
| • Registro denuncia de situación grave de maltrato en curso específico.<br>• Ficha de solicitud de intervención en curso.<br>• Informe resolutivo de protocolos activados.<br>• Registro de asistencia de los estudiantes a las actividades del plan de intervención.<br>• Registro de la actividad en el libro de clases. | • Lograr evaluación “manejo satisfactorio de la problemática intervenida” (u otra fórmula análoga de aprobación de la acción del Colegio) por parte de los denunciantes de esta, en al menos, el 90% de las denuncias internas presentadas el año 2020.<br>• Evitar que al menos el 95% de las denuncias por hechos de maltrato escolar presentadas en el Colegio durante el año 2020 NO se eleven a la Superintendencia de Educación o Tribunales de Justicia. |