



CUENTA PÚBLICA 2020

Estimados Padres y Apoderados:

Esta cuenta incorpora información de la gestión realizada durante el período de enero a diciembre de 2020, describiendo en forma precisa los siguientes elementos:

1. Descripción cuantitativa y cualitativa del establecimiento: números de directivos, profesores, asistentes de la educación, matrícula, espacios de participación de la comunidad educativa.
2. Análisis de los resultados educativos, mostrando globalmente los resultados de aprendizaje alcanzados por los alumnos y su evolución histórica, incluye indicadores de eficiencias internas (aprobados, reprobados, retirados) y los indicadores de calidad externa (PSU).
3. Análisis de los procesos pedagógicos del establecimiento, y el cumplimiento de metas del plan de mejoramiento en el marco de su proyecto educativo institucional y metas 2021.
4. Descripción de las inversiones y recursos, contemplando subvención, financiamiento compartido.

El presente documento da cuenta pública de la gestión 2020, se basa en el modelo propuesto por el Ministerio de Educación de Chile, en cumplimiento a la normativa vigente.

El Colegio Inmaculada Concepción es un establecimiento educacional particular subvencionado con financiamiento compartido que pertenece a la Fundación educacional Inmaculada Concepción y en cuyo proyecto educativo se destaca la Misión y la Visión:

MISIÓN:

“Aspiramos a hacer de nuestro Colegio una experiencia de Fe y Cultura, trabajando en la construcción de la civilización del amor, conforme al mensaje de Cristo, con María Inmaculada y el ideario de Madre Paulina”

VISIÓN:

“Formar niños, niñas y jóvenes con una sólida preparación académica y valórica, mediante una educación humanista y cristiano-católica, inspirada en el legado de Madre Paulina de “servir a los demás” y basada en un proceso de aprendizaje-enseñanza que promueva el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, que les permitan aportar como personas y ciudadanos a la sociedad, al mundo y a la Iglesia de acuerdo a los nuevos desafíos”

1.- DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Durante el año 2020 nuestro Colegio cuenta con la siguiente planta de personal

DIRECTIVOS	
Directora	Hermana Inés Bello Ovalle
Sub-Director Curricular	Sr. Roberto Matus Heim
Sub-Directora Pastoral	P. Jorge Pérez Gallardo
Sub-Directora de Formación y Convivencia	Sra. Ximena Tirapegui López
Sub-Directora Administración y Finanzas	Sra. Clara Ruiz Ojeda

DOCENTES	
Educadora Diferencial	2
Orientadores	2
Encargados de Convivencia	2
Coordinador Extra-programática	1
Educadoras de Párvulos	4
Docentes de Enseñanza Básica	27
Docentes de Enseñanza Media	21

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	
Sacerdotes Capellanes	1
Secretarias	3
Inspectores de patio	6
Asistentes de aula	6
Bibliotecarias	2
Personal Depto. de Administración y Finanzas	7
Auxiliares de servicio	10
Asistente Social	1
Sicóloga	1
Encargados de Computación	2
Encargado Central de Apuntes	1
TENS	1
Monitores ACLE	4

(Todos los niveles)

MATRÍCULA (Al 30 de Noviembre de cada año)	AÑOS		
	2018	2019	2020
Subtotal Educación Parvularia	173	144	140
Subtotal Enseñanza Básica	700	757	773
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica	345	341	321
TOTAL	1218	1242	1234

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

El año 2020, la Directiva del Centro de Estudiantes, estuvo compuesta por los siguientes alumnos(as)

Camila Mancilla Olavarría	Presidenta
Ariamna Zambrano	Vice-Presidente
Franco Escobar Pérez	Encargados de Comunicaciones

Actividades organizadas por el Centro de Estudiantes y participación en eventos:

- ✓ Celebración Día del Profesores
- ✓ Participación Aniversario colegio
- ✓ Consejo Escolar

ESTAMENTO DE PADRES Y APODERADOS:

Los padres que integran la directiva del Centro General y que prestan el servicio de colaboración con la gestión del establecimiento son:

Sr. Claudio Carvajal	Presidente
Sr. Enrique Quiñenao	Vice - Presidente
Sra. Marcela Mena	Secretaria
Sra. Yanette Oyarzún	Tesorero
Sra. Patricia León	Pro - Tesorero
Sr. Andrés Velásquez	Delegado de Deportes, Cultura y Recreación

Actividades relevantes organizadas por el Centro de Padres y participación en eventos:

- Participación en Consejo Escolar
- Ayudas sociales a familias del colegio en dificultades económicas debido a la Pandemia
- Despedida a Cuartos Medios.

Descripción Cualitativa del Establecimiento

Indicadores	Incidencia
Asistencia media de estudiantes a clases 2020	Sin información ya que por motivos de pandemia los alumnos estaban con clases online.
Becas	247
Estudiantes pro-retención	11
Estudiantes con trastornos de Aprendizaje Enseñanza Básica y Media atendidos por el equipo sicosocial.	85
Estudiantes con fichas de compromiso	10

2.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

EFICIENCIAS EN LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

1.- Medición interna

APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y RETIROS (Solo Enseñanza Básica y Media)

Año	Aprobados	Reprobados	Retirados	Matricula	% Aprobación	% Reprobación
2020	1234	0	5	1239	100	0
2019	1083	05	10	1098	98.6	1.4
2018	1041	04	30	1075	96.8	3.2

2.- Medición externa

RESULTADOS SIMCE 2020: POR TEMA DE PANDEMIA NO SE REALIZO SIMCE EN NINGUN NIVEL.

RESULTADOS PSU

	2020	2019	2018
Promedio	590	586	589

3.- ANÁLISIS DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS DEL ESTABLECIMIENTO

Área de acción	Acciones más relevantes	Metas - Acciones
Gestión curricular	<p>1.- Consolidación del acompañamiento docente al aula.</p> <p>2.- Implementación del trabajo de Departamento de asignaturas.</p> <p>3.- Actualización del Reglamento de Evaluación.</p> <p>4.- Implementación de Talleres educativos para los niveles preescolar.</p> <p>5.- Consolidación del trabajo por departamento de asignaturas mediante la elaboración y ejecución de un plan de trabajo en torno a metas.</p>	<p>1.- Profundizar el trabajo colaborativo en los departamentos de asignatura.</p> <p>2.- Consolidar las evaluaciones formativas como eje fundamental del trabajo de aula.</p> <p>3.- diagnosticar, monitorear y realizar seguimientos a estudiantes que durante el año 2020 fueron diagnosticados con alguna necesidad educativa especial.</p> <p>5.- Taller de Psicomotricidad.</p> <p>6.- Desarrollar y ejecuta el Plan de acompañamiento docente.</p> <p>7.- Elaboración de planes con adecuación Curricular, adaptado.</p> <p>8.- Aprovechar el centro de recursos para el aprendizaje.</p>

Liderazgo escolar	<p>1.- Talleres de autocuidado para los funcionarios.</p> <p>2.- Actualización del Plan de Inclusión.</p> <p>3.- Mantener redes de comunicación con los estudiantes, funcionarios y apoderados para mantener la comunicación dentro de la contingencia necesaria.</p> <p>4.- Fomentar la celebración de fechas importantes en la Comunidad Educativa.</p> <p>5.- Talleres de Pausa Activa para estudiantes, funcionarios y apoderados.</p> <p>6.- Apertura de correo de contingencia, para Padres y Apoderados con necesidades económicas y entrega de becas de contingencia.</p>	<p>1.- Fortalecimiento de los talleres de autocuidado para los funcionarios.</p> <p>2.- Definición de procedimientos para evaluar y gestionar los resultados.</p> <p>3.- Acompañamiento a docentes, estudiantes y familias que se vieron afectadas por la pandemia.</p> <p>5.- Fortalecer el área de informática del colegio.</p> <p>6.- Reforzar el área de Seguridad y Salud del Colegio.</p>
--------------------------	---	---

<p>Formación y Convivencia escolar</p>	<p>1.- Actualización del Reglamento Interno de Convivencia escolar y su socialización.</p> <p>2.- Acompañamiento y seguimiento a los estudiantes con necesidades psicosociales y emocionales.</p> <p>3.- Plan de acompañamiento a la gestión de los profesores Jefes.</p> <p>4.- Instalación de formas de contención a los miembros de la Comunidad Educativa.</p> <p>5.- Fortalecer los valores institucionales a través de la publicación de material.</p> <p>6.- Talleres formativos para Padres y funcionarios.</p> <p>7.- Actualización del Reglamento Interno del Colegio.</p> <p>8.- Realización de actividades orientadas a potenciar el desarrollo integral del estudiante.</p> <p>9.- Fortalecer los valores de acuerdo a nuestro sello institucional.</p> <p>10.- Actualización del Plan integral de Seguridad Escolar.</p>	<p>1.- Consolidación del plan de formación ciudadana.</p> <p>2.- Seguimiento a los estudiantes con necesidades sico-sociales y emocionales.</p>
---	--	---

4.- DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES Y RECURSOS

A) Recursos por Subvención General del Estado:

- Sueldos Líquidos a Funcionarios.
- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Indemnizaciones
- Arriendo de la Propiedad
- Servicios básicos (Luz, Agua, Teléfono e Internet, Gas para calefacción, Petróleo para calefacción, Petróleo Vehículo Institucional).

B) Recursos por Financiamiento Compartido:

Costos de Administración

- Correo
- Materiales de Oficina
- Seguros de Infraestructura, Financieros y Gastos Bancarios
- Impuestos, Contribuciones y Patentes
- Documentos legales y notariales

Mantenimiento de la Propiedad

Mantenimiento y Reparaciones en General:

- Trabajos de Gasfitería
- Trabajos de Mueblería
- Traslados y mantenencias a las conexiones de Internet
- Mantenimiento al Equipamiento de Calderas
- Reposición de vidrios
- Reposición de Tapas WC
- Instalación de Dispensadores de Jabón, alcohol gel y suministro en Baños
- Suministro de Papel Higiénico en Baños

Mantenimiento y Reparación del edificio

- Reparaciones en pisos cerámicos y de baldosas en salas de clases
- Pintura a las salas de clases y fachada del colegio.
- Remodelación a la Sala de Arte
- Reparación puertas eléctricas del colegio
- Materiales de Aseo y Limpieza
- Instalación de Dispensadores de Jabón y suministro en Baños
- Suministro de Papel Higiénico en Baños

Contratación de Servicios Externos:

- Control de Plagas
- Mantenimiento Áreas Verdes
- Sanitización

Sueldos y Salarios

- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Honorarios Profesionales

Inversiones

- Insumos de limpieza para el tiempo de pandemia
- Lavamanos portátil
- Fabricación de bodega para guardar insumos Covid
- Habilitación de salas de aislamiento, necesarias para el tiempo de Pandemia.
- Adquisición de termómetros infrarrojos para la toma de temperatura.
- Elaboración e instalación de pantallas acrílicas en oficinas, biblioteca básica.
- Dispensadores de alcohol gel en todas las dependencias del colegio.
- Dispensadores de jabón y toallas desechables de mano en todos los baños del establecimiento.
- Adquisición de pediluvio sanitario.
- Arriendo de furgón para traslado de personal del colegio.
- Entrega de chip telefónico para personal del colegio.
- Adquisición de basureros con pedestal para cada sala de clases, oficinas, patios y baños.
- Remodelación de Cancha del Mini Estadio, con instalación de pasto sintético.

Gastos de Educación

- Contratación de Asesores para el área de Convivencia escolar, asesores jurídicos y prevencionista de riesgos.
- Incentivo y reconocimiento a los estudiantes destacados en diversas áreas
- Suministro de insumos para Enfermería.
- Ayudas Solidarias a familias de estudiantes.

C) Recursos programa Pro-retención:

- Contratación de Asistente Social.
- Entrega de insumos a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades pedagógicas y personales