



CIRCULAR N°10/2020 **INFORMA PROCESO DE MATRICULA 2021**

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludarles y esperando todos se encuentren muy bien junto a sus familias y seres queridos, nos dirigimos a usted para dar a conocer el Proceso de Cierre del presente año escolar 2020 en los siguientes aspectos:

1.- MATRICULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS.

REQUISITOS

- Haber firmado ante notario el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y/o Pagare 2021
- Tener pagado el monto anual de FICOM 2020 de su pupilo(a).
- Haber pagado la matrícula para los niveles de I a III Medio 2021 equivalente a \$3.500 mediante transferencia electrónica o pago presencial. Consultas al correo veronica.garrido@cicpm.cl
- Haber enviado las encuestas JUNAEB en los niveles de Pre Kinder, Kinder, 1° Básicos, 5° Básicos y 1° Medios 2020, si aún no completa este trámite enviar al correo asistentesocial.inmaculada@cicpm.cl
- Lectura y adhesión al Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar.

PROCEDIMIENTO

Se les hará llegar a sus correos electrónicos un link con formulario de Google Drive para completar la respectiva Ficha de Matrícula para el año escolar 2021; la cual además estará disponible en la página web institucional www.inmaculadapuertomontt.cl

PLAZOS

Desde el lunes 14 de diciembre 2020 podrá completar ficha de matrícula en el formulario Google Drive hasta el viernes 18 de diciembre 2020, fecha última en la cual se cierra el formulario ficha de Matrícula 2021 a las 00:00 horas.

RECEPCION Y REVISION DE FICHAS DE MATRICULA 2021

El equipo administrativo-curricular se encargará de la recepción, revisión y registro de las fichas de matrícula 2021 recibidas diariamente a fin de que estas contengan todos los datos solicitados y autorizaciones respectivas. Las fichas que contengan omisiones u errores serán notificadas al correo electrónico del apoderado a fin de que sean regularizadas en el plazo, lo mismo para aquellas que no cumplan los requisitos.

CONFIRMACION DE MATRICULA 2021

En la semana del 21 al 23 de diciembre se les hará llegar un correo de confirmación con su matrícula para el año 2021, adjuntando los alcances respecto al retorno a clases para marzo 2021.

CONSULTAS SOBRE MATRICULA

secretaria.utp@cicpm.cl; Sra. Bernardita Quitral, Secretaria Académica.

ENTREGA DE COPIAS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCACIONALES Y PAGARES 2021

En la semana del 28 al 30 de diciembre en horario de 09:30 a 13:30 horas y de 15:00 a 17:30 horas con la siguiente distribución:

DIA	CURSOS 2020	SECTOR
Lunes 28 diciembre 2020	III MEDIO A – III MEDIO B – II MEDIO A - II MEDIO B – I MEDIO A – I MEDIO B	GIMNASIO PRE BASICA
	8° A – 8° B – 7° A – 7° B – 7° C	GIMNASIO DE MADERA
Martes 29 diciembre 2020	PRE KINDER A – 6° A – 6° B – 6° C – 5° A – 5° B	GIMNASIO PRE BASICA
	PRE KINDER B – 5° C – 4° A – 4° B – 4° C	GIMNASIO MADERA
Miércoles 30 diciembre 2020	KINDER A - 3° A – 3° B – 3° C – 2° C	GIMNASIO PRE BASICA
	KINDER B - 2° B – 2° A – 1° A – 1° B	GIMNASIO MADERA

Consultas: denisse.llanquilef@cicpm.cl

2.- DEVOLUCION DE PC EN COMODATO

Semana del 21 al 23 de diciembre 2020 PATIO 1 ACCESO POR ESTACIONAMIENTO
Horario de 09:30 a 13:30 horas

3.- MATRICULA ESTUDIANTES NUEVOS

Las/os estudiantes que fueron seleccionados por el Sistema de Admisión Escolar (SAE) del Ministerio de Educación, deberán:

REQUISITOS

- Haber sido seleccionado por el Sistema de Admisión Escolar (SAE) del Ministerio de Educación.
- Lectura y adhesión al Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar.

PROCEDIMIENTO

Se les hará llegar a sus correos electrónicos con la citación conforme a los siguientes plazos:

PLAZOS

Desde el miércoles 16 al viernes 18 de diciembre 2020; horario de 09:30 a 13:30 horas, PROCESO NOTARIAL en Gimnasio Pre Básica:

- Tramitación de Ficha de Matricula, Contratos y Pagares en dependencias del establecimiento para el pago de \$12.000 que incluye la venta de las estampillas para el pagare, y el respectivo llenado de los documentos.
- Derivación a Notaria Quiñones con comprobante emitido por Colegio Inmaculada Concepción.

Desde el lunes 21 al martes 22 de diciembre 2020; horario de 09:30 a 17:00 horas, PROCESO DE MATRICULA que comprende:

- Entrega de Contrato y Pagare ambos AUTORIZADOS ANTE NOTARIO.
- Entrega de Certificado que acredite que fue seleccionado para el curso respectivo emitido por el Ministerio de Educación.
- Certificado de Nacimiento del estudiante.
- Certificado Anual de estudios año 2020 si corresponde.

CONSULTAS SOBRE MATRICULA

mariela.saldivia@cicpm.cl; Sra. Mariela Saldivia, Secretaria de Dirección.

CONSULTAS SOBRE PROCESO NOTARIAL

denisse.llanquilef@cicpm.cl; Sra. Denisse Llanquilef, Secretaria de Administración; o al fono celular: +56976257321.

Sin otro en particular, se despide atentamente de ustedes,



FUNDACIÓN EDUCACIONAL
PTO. MONTT

Inés Bello

Hna. Inés del C. Bello Ovalle
Directora Colegio IC Puerto Montt

Puerto Montt, 09 de diciembre de 2020.