



COLEGIO INMACULADA CONCEPCIÓN  
PUERTO MONTT

## **CIRCULAR N°10/2020** **INFORMA PROCESO DE MATRICULA 2021**

Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludarles y esperando todos se encuentren muy bien junto a sus familias y seres queridos, nos dirigimos a usted para dar a conocer el Proceso de Cierre del presente año escolar 2020 en los siguientes aspectos:

### **1.- MATRICULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS.**

#### **REQUISITOS**

- a) Haber firmado ante notario el Contrato de Prestación de Servicios Educativos y/o Pagare 2021
- b) Tener pagado el monto anual de FICOM 2020 de su pupilo(a).
- c) Haber pagado la matrícula para los niveles de I a III Medio 2021 equivalente a \$3.500 mediante transferencia electrónica o pago presencial. Consultas al correo [veronica.garrido@cicpm.cl](mailto:veronica.garrido@cicpm.cl)
- d) Haber enviado las encuestas JUNAEB en los niveles de Pre Kinder, Kinder, 1° Básicos, 5° Básicos y 1° Medios 2020, si aún no completa este trámite enviar al correo [asistentesocial.inmaculada@cicpm.cl](mailto:asistentesocial.inmaculada@cicpm.cl)
- e) Lectura y adhesión al Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno de Convivencia Escolar y Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar.

#### **PROCEDIMIENTO**

Se les hará llegar a sus correos electrónicos un link con formulario de Google Drive para completar la respectiva Ficha de Matrícula para el año escolar 2021; la cual además estará disponible en la página web institucional [www.inmaculadapuertomontt.cl](http://www.inmaculadapuertomontt.cl)

#### **PLAZOS**

Desde el lunes 14 de diciembre 2020 podrá completar ficha de matrícula en el formulario Google Drive hasta el viernes 18 de diciembre 2020, fecha última en la cual se cierra el formulario ficha de Matrícula 2021 a las 00:00 horas.

#### **RECEPCION Y REVISION DE FICHAS DE MATRICULA 2021**

El equipo administrativo-curricular se encargará de la recepción, revisión y registro de las fichas de matrícula 2021 recibidas diariamente a fin de que estas contengan todos los datos solicitados y autorizaciones respectivas. Las fichas que contengan omisiones u errores serán notificadas al correo electrónico del apoderado a fin de que sean regularizadas en el plazo, lo mismo para aquellas que no cumplan los requisitos.

#### **CONFIRMACION DE MATRICULA 2021**

**En la semana del 21 al 23 de diciembre se les hará llegar un correo de confirmación con su matrícula para el año 2021, adjuntando los alcances respecto al retorno a clases para marzo 2021.**

#### **CONSULTAS SOBRE MATRICULA**

[secretaria.utp@cicpm.cl](mailto:secretaria.utp@cicpm.cl); Sra. Bernardita Quitral, Secretaria Académica.

#### **ENTREGA DE COPIAS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCACIONALES Y PAGARES 2021**

En la semana del 28 al 30 de diciembre en horario de 09:30 a 13:30 horas y de 15:00 a 17:30 horas con la siguiente distribución: