



CUENTA PÚBLICA 2019

Estimados Padres y Apoderados:

Esta cuenta incorpora información de la gestión realizada durante el período de enero a diciembre de 2019, describiendo en forma precisa los siguientes elementos:

1. Descripción cuantitativa y cualitativa del establecimiento: números de directivos, profesores, asistentes de la educación, matrícula, espacios de participación de la comunidad educativa.
2. Análisis de los resultados educativos, mostrando globalmente los resultados de aprendizaje alcanzados por los alumnos y su evolución histórica, incluye indicadores de eficiencias internas (aprobados, reprobados, retirados) y los indicadores de calidad externa (SIMCE, PSU).
3. Análisis de los procesos pedagógicos del establecimiento, y el cumplimiento de metas del plan de mejoramiento en el marco de su proyecto educativo institucional y metas 2020.
4. Descripción de las inversiones y recursos, contemplando subvención, financiamiento compartido.

El presente documento da cuenta pública de la gestión 2019, se basa en el modelo propuesto por el Ministerio de Educación de Chile, en cumplimiento a la normativa vigente.

El Colegio Inmaculada Concepción es un establecimiento educacional particular subvencionado con financiamiento compartido que pertenece a la Fundación educacional Inmaculada Concepción y en cuyo proyecto educativo se destaca la Misión y la Visión:

MISIÓN:

“Aspiramos a hacer de nuestro Colegio una experiencia de Fe y Cultura, trabajando en la construcción de la civilización del amor, conforme al mensaje de Cristo, con María Inmaculada y el ideario de Madre Paulina”

VISIÓN:

“Formar niños, niñas y jóvenes con una sólida preparación académica y valórica, mediante una educación humanista y cristiano-católica, inspirada en el legado de Madre Paulina de “servir a los demás” y basada en un proceso de aprendizaje-enseñanza que promueva el desarrollo de competencias, habilidades, valores y actitudes, que les permitan aportar como personas y ciudadanos a la sociedad, al mundo y a la Iglesia de acuerdo a los nuevos desafíos”

1.- DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO

Durante el año 2019 nuestro Colegio cuenta con la siguiente planta de personal

DIRECTIVOS	
Directora	Hermana Inés Bello Ovalle
Sub-Director Curricular	Sr. Roberto Matus Heim
Sub-Directora Pastoral	P. Jorge Pérez Gallardo
Sub-Directora de Formación y Convivencia	Sra. Ximena Tirapegui López
Sub-Directora Administración y Finanzas	Sra. Clara Ruiz Ojeda

DOCENTES	
Educadora Diferencial	2
Orientadores	2
Encargados de Convivencia	2
Coordinador Extra-programática	1
Monitores ACLE	8
Educadoras de Párvulos	4
Docentes de Enseñanza Básica	16
Docentes de Enseñanza Media	28

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	
Sacerdotes Capellanes	1
Secretarias	3
Inspectores de patio	5
Asistentes de aula	5
Bibliotecarias	2
Personal Depto. de Administración y Finanzas	7
Auxiliares de servicio	10
Asistente Social	1
Sicóloga	1
Encargados de Computación	2
Encargado Central de Apuntes	1
TENS	1
Monitores ACLE	5

TOTAL DE FUNCIONARIOS = 112

(Todos los niveles)

MATRÍCULA	AÑOS		
	2017	2018	2019
(Al 30 de Noviembre de cada año)			
Subtotal Educación Parvularia	199	173	144
Subtotal Enseñanza Básica	672	700	757
Subtotal Enseñanza Media Humanístico Científica	342	345	341
TOTAL	1213	1218	1242

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

El año 2019, la Directiva del Centro de Estudiantes, estuvo compuesta por los siguientes alumnos(as)

Florencia Estrella Moreno	Presidenta
Javiera Navarro Solís	Vice-Presidente
Valentina Ojeda Vargas	Secretaria
Camila Mancilla Olavarría	Tesorero
Ariamna Zambrano Quisphe Franco Escobar Pérez	Encargados de Comunicaciones
Claudia Maldonado Fernández Martina Pérez Eisele	Relacionadora Pública
Florencia Hernández Guajardo	Encargado de Cultura

Actividades organizadas por el Centro de Estudiantes y participación en eventos:

- ✓ Aniversario del Colegio.
- ✓ Celebración día del profesor
- ✓ Participación en proyecto del medio ambiente.
- ✓ Consejo Escolar, participando con ideas para el desarrollo institucional.
- ✓ Participación y aportes en campañas de ayuda social

ESTAMENTO DE PADRES Y APODERADOS:

Los padres que integran la directiva del Centro General y que prestan el servicio de colaboración con la gestión del establecimiento son:

Sr. Claudio Carvajal	Presidente
Sr. Enrique Quiñenao	Vice - Presidente
Sra. Marcela Mena	Secretaria
Sra. Yanette Oyarzún	Tesorero
Sra. Patricia León	Pro - Tesorero
Sr. Andrés Velásquez	Delegado de Deportes, Cultura y Recreación

Actividades relevantes organizadas por el Centro de Padres y participación en eventos:

- Bingo familiar
- Celebración día del Profesor.
- Participación en Consejo Escolar
- Ayudas sociales a familias del colegio en dificultades económicas
- Cancelación de Buses a Jornada de estudiantes.
- Realización de Peña Folclórica
- Colaboración y aporte económico en actividades pastorales.
- Aporte a Conjunto Folclórico de Padres y apoderados.
- Despedida a Cuartos Medios.
- Aporte de equipo de amplificación para eventos comunitarios.

Descripción Cualitativa del Establecimiento

Indicadores	Incidencia
Asistencia media de estudiantes a clases 2019	90%
Becas	185
Estudiantes pro-retención	12
Estudiantes con trastornos de Aprendizaje Enseñanza Básica y Media atendidos por el equipo sicosocial.	98
Estudiantes con fichas de compromiso	25

2.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

EFICIENCIAS EN LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

1.- Medición interna

APROBACIÓN, REPROBACIÓN Y RETIROS (Solo Enseñanza Básica y Media)

Año	Aprobados	Reprobados	Retirados	Matricula	% Aprobación	% Reprobación
2019	1083	05	10	1098	98.6	1.4
2018	1041	04	30	1075	96.8	3.2
2017	994	19	13	1026	96.9	3.1

2.- Medición externa

RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO

	2017	2018
Lenguaje	279	297
Matemática	283	285

RESULTADOS SIMCE 6° BÁSICO

	2016	2018
Lenguaje	257	284
Matemática	270	282
Cs. Naturales		285

RESULTADOS SIMCE II° MEDIO

	2017	2018
Lenguaje	297	278
Matemática	316	312
Historia	299	
Cs. Naturales		288

RESULTADOS PSU

	2019	2018	2017
Promedio	586	589	596

3.- ANÁLISIS DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS DEL ESTABLECIMIENTO

Área de acción	Acciones más relevantes	Metas - Acciones
Gestión curricular	1.- Consolidación del Modelo Sociocognitivo 2.- Reformulación de planes electivos y optativos de III° Medio. 3.- Consolidación del acompañamiento docente al aula. 4.- Implementación del trabajo de Departamento de asignaturas. 5.- Actualización del Reglamento de Evaluación. 6.- Implementación de Talleres educativos para los niveles preescolar. 7.- Consolidación del trabajo por departamento de asignaturas mediante la elaboración y ejecución de un plan de trabajo en torno a metas.	1.- Instauración del Decreto 67 2.- Progresar en el plan de Inclusión 2020. 3.- Seguimiento e instauración del nuevo curriculum de III° medio. 4.- Mantener el alza progresiva de los resultados en pruebas estandarizadas. 5.- Realización de una salida pedagógica al semestre por asignatura. 6.- Talleres de sicomotricidad para los estudiantes de PK a 2° básico con profesional especialista.
Liderazgo escolar	1.- Capacitación a Docentes del nivel preescolar, básico y medio del Establecimiento para mejorar sus prácticas pedagógicas: Método Singapur, Sexualidad y afectividad, Liderazgo del Profesor Jefe. 2.- Elaboración del PME con todos los entes educativos. 3.- Fortalecimiento de los Talleres Extra-curriculares. 4.- Desarrollo de la comunicación entre estudiantes y equipo directivo por medio de reuniones y visitas al aula. 5.- Instaurar una gestión basada en reconocimientos y logros. 6.- Fortalecimiento del equipo de Formación y Convivencia. 7.- Actualización del Reglamento Interno de orden y seguridad. 8.- Tramitación para ingreso a jornada escolar completa de los estudiantes de 1° y 2° básico. 9.- Talleres de autocuidado para los funcionarios.	1.- Convenio con Instituciones de Educación Superior en el área Informática. 2.- Fortalecimiento de los talleres de autocuidado para los funcionarios. 3.- Definición de procedimientos para evaluar y gestionar los resultados. 4.- Incorporación de estudiantes de 1° y 2° básico a JEC.

Formación y Convivencia escolar	1.- Promoción del panel de valores con toda la comunidad educativa. 2.- Realización de plan de intervención individual y grupal a los cursos con mayores dificultades de convivencia escolar. 3.- Apoyo a los estudiantes con necesidades sico-sociales mediante atención personalizada con especialistas. 4.- Implementación y ejercitación del plan de seguridad Escolar. 5.- Implementación de protocolo para accidentes escolares. 6.- Trabajo formativo mensual con los profesores jefes con la finalidad de fortalecer su quehacer de orientadores de sus alumnos y apoderados. 7.- Talleres con directivas de cursos. 8.- Actualización del Reglamento Interno de Convivencia escolar y su socialización.	1.- Instalación del programa de sexualidad y afectividad Teen Star en todos los niveles de Enseñanza. 2.- Consolidación del plan de formación ciudadana. 3.- Plan de acompañamientos a profesores jefes. 4.- Seguimiento a los estudiantes con necesidades sico-sociales y emocionales.
--	---	--

4.- DESCRIPCIÓN DE LAS INVERSIONES Y RECURSOS

A) Recursos por Subvención General del Estado:

- Sueldos Líquidos a Funcionarios.
- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Indemnizaciones
- Arriendo de la Propiedad
- Servicios básicos (Luz, Agua, Teléfono e Internet, Gas para calefacción, Petróleo para calefacción, Petróleo Vehículo Institucional).

B) Recursos por Financiamiento Compartido:

Costos de Administración

- Correo
- Viajes y Movilización
- Materiales de Oficina
- Seguros de Infraestructura, Financieros y Gastos Bancarios
- Impuestos, Contribuciones y Patentes
- Documentos legales y notariales

Mantenimiento de la Propiedad

Mantenimiento y Reparaciones en General:

- Trabajos de Gasfitería
- Trabajos de Mueblería
- Mantenciones a la Amplificación
- Traslados y mantenciones a las conexiones de Internet
- Mantenimiento al Equipamiento de Calderas
- Reposición de vidrios
- Reposición de Tapas WC
- Instalación de Dispensadores de Jabón y suministro en Baños
- Suministro de Papel Higiénico en Baños

Mantenimiento y Reparación del edificio:

- Trabajos de Mantenimiento Eléctrica
- Reparaciones en pisos cerámicos y de baldosas en salas de clases

Materiales de Aseo y Limpieza

- Instalación de Dispensadores de Jabón y suministro en Baños
- Suministro de Papel Higiénico en Baños

Contratación de Servicios Externos:

- Control de Plagas
- Mantenimiento Áreas Verdes
- Sanitización

Sueldos y Salarios

- Leyes Sociales
- Seguros y Beneficios al Personal
- Honorarios Profesionales

Inversiones

- Adquisición de Mobiliario Escolar para salas de clases.

Gastos de Educación

- Adecuación de mobiliario no pedagógico en CRA Enseñanza Básica.
- Adquisición de libros para Biblioteca de Enseñanza Básica.
- Adquisiciones de Materiales y Equipamiento Laboratorio de Ciencias.
- Materiales de uso pedagógico variados.
- Contratación de Asesores para el área de Convivencia escolar y jurídico
- Implementación deportiva y otros materiales para talleres extracurriculares ACLE durante el 1° Semestre 2019.
- Pago de pasajes aéreos a alumnas de danza entretenida a Orlando.
- Incentivo y reconocimiento a los estudiantes destacados en diversas áreas.
- Implementación Itinerario Pastoral IC.
- Suministro de insumos para Enfermería.
- Ayudas Solidarias a estudiantes y entidades del entorno local.

C) Recursos programa Pro-retención:

- Contratación de Asistente Social.
- Materiales de apoyo pedagógico a los alumnos
- Talleres de Habilidades Sociales.